

1. らくプリは簡単3STEP

• 圧	1紙を選ぶ、	編集する、	印刷する、	の3STEP	•••••	1.2	2
-----	--------	-------	-------	--------	-------	-----	---

2. らくプリの準備

•	Windows編 ダウンロード~インストール 起動まで	1•2
•	macOS編 ダウンロード~インストール 起動まで	3.4.5.6
•	補助ソフトウェアのダウンロード~インストールまで	7•8
	アンインストール ・・・・・	9.10.11

3. 画面の説明

•	<u>スタート画面</u> ······	1
•	<u>用紙検索画面</u> ······	2
•	<u>レイアウト画面</u> ·····	3.4.5
•	<u>編集画面:全体</u> ······	6•7
•	<u>編集画面:各ボタンの説明</u> ・・・・・	8
	<u>編集画面:オブジェクトリスト</u> ・・・・・	9•10

4. オブジェクトの挿入・編集

•	<u>文字の挿入・編集</u> ······	1•2•3•4•5
•	<u>画像の挿入・編集</u> ・・・・・	6•7•8
•	<u>背景の挿入・編集</u>	9•10
•	<u>テンプレートの挿入・編集</u>	11
•	<u>図形の挿入・編集</u>	12-13-14-15-16
•	<u>バーコードの挿入・編集</u> ······	17•18•19

5. 基本的なコマンド

•	<u>進む・戻る</u> ·····	1
•	<u>オブジェクトを削除する・切り取り・コピー・貼り付け</u> ・・・・・	2.3.4
•	オブジェクトの複数選択・全選択 ・・・・・	5
•	オブジェクトの移動・整列・順序の変更・グループ化・ロック	6•7•8•9
•	<u>オブジェクトに名前をつける・オブジェクトリストで管理する</u>	10.11.12

6. ラベルのコピー・展開・削除

•	<u>ラベルのコピー・展開・削除</u> ······	1•2
•	<u>全体デザイン・個別デザイン</u>	3.4.5.6
•	ページを追加する ・・・・・・	7.8

7. 保存・印刷・PDF

•	<u>保存・開く</u>	1•2
•	<u>印刷の設定</u>	3-4-5-6-7
•	<u>両面印刷の方法</u>	8.9.10
•	<u>PDF出力</u>	11

8. 差し込み印刷の方法

• 差し込み印刷の流れ	2.3.4.	5.6.7.8
-------------	--------	---------

9. 最新情報の更新する

•	<u>用紙情報を更新する</u>	 1
•	素材情報を更新する	 2

10. インストールエラー対処法

■ <u>1 ノストールエフー対処法</u> ·······

1. 6<プリは簡単3STEP 用紙を選ぶ、編集する、印刷する、の3STEP

「らくちんプリント3.0」は、大きくわけて、用紙を選ぶ、編集する、印刷する、の3STEPで構成されています。使いかたはとても簡単です。



※WEBマニュアルよりアクセスください。(https://www.elecom.co.jp/rakupuri/manual/p01.html)





AZTORIO D-ARMENISTE CONTRACTORI D-ARMENISTE D-ARMENISTE

印刷するデザインが決定したら、印刷ボタン をクリックします。

仕上がりイメージの画面があらわれますの で、ここで最終チェックをしてください。問 題がなければ、[印刷する]をクリックして 完成です。

2. らくプリの準備 Windows編 ダウンロード~インストール 起動まで

ダウンロード版を使用するには、2種類のソフトウェアをダウンロードしてインストールする必要があります。

本体ソフトウェア	トップページからダウンロードできます。
補助ソフトウェア	 補助ソフトウェア専用のダウンロードページからダウンロードします。 補助ソフトウェアをインストールすると、次の操作ができるようになります。 ・印刷の際に用紙サイズなどの情報を適切に送信し、プリンタードライバーで再設定する項目を減らすことができます。 ・編集ファイルの保存の際に保存フォルダーを指定できます。 ※補助ソフトウェアのダウンロード方法は(らくプリの準備-7)を御覧ください。

※macOSでのダウンロード方法は(らくプリの準備-3)を御覧ください。

本体ソフトウェアのダウンロード

 らくちんプリントトップページを表示します。 (https://www.elecom.co.jp/rakupuri/)

2 [Windowsパソコン用ダウンロード版]をクリックします。





ダウンロードされたアイコンを ダブルクリックします。



4 [インストール]をクリックします。

らくちんプリント3.0 セットアップ
▼ インストール完了時にらくちんプリント3を起動する
✓ デスクトップにショートカットを作成する
インストール終了



5 「ユーザーアカウント制御」画面が表示される場合は、[はい]をクリックします。

ューザー アカウント制御 このアプリがデバイスに変更 か?	× 「を加えることを許可します
	LTD. のハード ドライブ
詳細を表示	
はい	เงเงิ



6 インストールが完了したら、[OK]をクリックします。

	×
インストールが完了しました。	
ОК	



7 「らくちんプリント3.0」のアプリケーションが起動します。

続いて、印刷や保存がスムーズに行える補助ソフトのインストールを行います。 <u>⇒補助ソフトウェアのダウンロード~インストールまで</u>(らくプリの準備-7)

2. らくプリの準備 macOS編 ダウンロード~インストール 起動まで

ダウンロード版を使用するには、2種類のソフトウェアをダウンロードしてインストールする必要があります。

本体ソフトウェア	トップページからダウンロードできます。
補助ソフトウェア	 補助ソフトウェア専用のダウンロードページからダウンロードします。 補助ソフトウェアをインストールすると、次の操作ができるようになります。 ・印刷の際に用紙サイズなどの情報を適切に送信し、プリンタードライバーで再設定する項目を減らすことができます。 ・編集ファイルの保存の際に保存フォルダーを指定できます。 ※補助ソフトウェアのダウンロード方法は(らくプリの準備-7)を御覧ください。

Windowsでのダウンロード方法は(らくプリの準備-1)を御覧ください。

本体ソフトウェアのダウンロード

※ダウンロードの手順や格納フォルダーはブラウザによって異なります。

1 らくちんプリントトップページを表示します。 (https://www.elecom.co.jp/rakupuri/)

2 [macOSパソコン用ダウンロード版]をクリックします。









4 [続ける]をクリックします。





5 [続ける]をクリックします。

	インストール先の選択
■ はじめに インストール先	らくちんプリント3.0ソフトウェアをインストールするディスクを 選択してください。
 ● インストールの種類 ● インストール ● 根要 	
	Owner 215.24 GB型者 合計250.89 GB
	このソフトウェアをインストールするには、130.3 MBのディスク領域が必要です。 このソフトウェアをディスク*Owner®にインストールすることを選択し ました。
	戻る 続ける

6 [インストール]をクリックします。

	"Owner"に標準インストール
 はじめに インストール先 インストールの種類 インストール 概要 	この操作には、コンピュータ上に130.3 MBの領域が必要です。 ディスク*Owner*にこのソフトウェアを標準インストールするに は、*インストール*をクリックしてください。
	戻る インストール

7 管理者のユーザー名とパスワードを入力して、[ソフトウェアをインストール] をクリックします。

\bigcap	インストーラか新しいソフトウェアをインストールしようとしています。
2	許可するにはパスワードを入力してください。
	ユーザ名: (UserName)
	パスワード: ••••
	キャンセル ソフトウェアをインストール



8 インストールが完了したら、[閉じる]をクリックします。



0.0	🤿 らくちんプリント3.0のインストール
 はじめに インストー. インストー. インストール インストール 根要 	*6くちんプリント3.0*のインストーラをゴミ物に入れますか? このパッタージを現在の場所に残す場合は、*咳す*をクリック してください。 残す ごえ知に入れる インストールが完了しました。 ソフトウェアがインストールされました。
	戻る 閉じる

10 ファインダーから[アプリケーション]フォルダを開き、「らくちんプリント3.0」 のアイコンをクリックすると、「らくちんプリント3.0」のアプリケーションが起動しま す。



続いて、印刷や保存がスムーズに行える補助ソフトのインストールを行います。 <u>→補助ソフトウェアのダウンロード~インストールまで</u>(らくプリの準備-7)

補助ソフトウェアとは

補助ソフトウェアをインストールすると、次の操作ができるようになります。 ・印刷の際に用紙サイズなどの情報を適切に送信し、プリンタードライバーで再設定する項目を減らすことができ ます。

・編集ファイルの保存の際に保存フォルダーを指定できます。

らくちんプリント3.0を使用するにあたり、印刷や保存がとてもスムーズになりますのでインストールをお勧めいた します。

| 補助ソフトウェアのダウンロード

※ダウンロードの手順や格納フォルダーはブラウザによって異なります。





2. らくプリの準備 アンインストール

アンインストールは、インストールの反対の作業で「エレコムらくちんプリント3.0」を HDD から削除したいときに 行う作業です。

Windows10の場合:

1.タスクバーからウインドウズのアイコンをクリックし、一覧から**[Windowsシステムツール]**を選択し、続いて**[コントロールパネル]**から**[プログラムのアンインストール]**を選択します。



2.[らくちんプリント3]を右クリックし、[アンインストール]を選択します。

Ē	プログラムと機能		- 0	×
4	- א-סאעב א 🗖 א-סאעב	バネル > プログラム > プログラムと機能	✓ ひ プログラムと	<i>P</i>
7	ァイル(F) 編集(E) 表示(V) ツー	<i>Jμ</i> (T)		
	コントロール パネル ホーム インストールネれた更新プログラムを	プログラムのアンインストールまたは変更		
	表示	ノロシラムをアンインストールするには、一見からノロシラムを選択して「ノします。	'ノ1 ノストール」、[変更]、または [19/度] をクリツ	9
4	Windows の機能の有効化または 毎カル			-
		整理 ▼ アンインストール 変更		?
		名前	発行元	12.1
		ELECOM PrintServer	ELECOM	201
		闘 らくちんブリント3	ELECOM	201
		Microsoft Visual C アンインストール(U) 30	Microsoft Corporation	201
		1 Intel(R) SDK for O 変更(C)	Intel Corporation	201
		Realtek High Definition Audio Univer	Realtek Semiconductor Corp.	201
		134 インテル(R) HD グラフィックス・ドライバー	Intel Corporation	201
		💶 Windows 10 更新アシスタント	Microsoft Corporation	201
		週 Windows アセスメント & デプロイメント キット - Windows 10	Microsoft Corporation	201
		Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.51106	Microsoft Corporation	201
		Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.61030	Microsoft Corporation	201. ~
		SC ELECOM 製品バージョン: 1.0.0.0 ラレン サイズ: 328 MB		

3.[ユーザーアカウント制御]画面が表示される場合は、[はい]をクリックします。



4.[アンインストール]をクリックします。

らくちんプリント3.0 セットアップ					
アンインストール	終了				

5.アンインストールが完了したら、**[OK]**をクリックします。

		Х
アンインストールがき	完了しました。	
		_
	OK	

macOSの場合

1.ファインダーから**[アプリケーション]**フォルダを開きます。



2.[らくちんプリント3.0]をゴミ箱に入れます。







•	
2 ファイルを開く	作成済みのファイルを開きます。
3 Webマニュアル	Webマニュアルページをブラウザで開きます。
4 よくある質問	皆様からお問い合わせの多い内容をまとめています。
5 終了	らくちんプリント3.0のソフトウェアを終了します。

お手元の用紙を選択して設定します。

					4	6	(CD-RUIS110
型冊・用途・3	お配しナンバーコ	で用紙をかんたん検索		Q	全ての用紙 ▼	51.105 OF 925	
_		80A -	2 1	<u></u> <u> </u> <i> </i>	周辺 一	お振しNo. ー	
63		なっとく名刺	NT-CMC1BE	名刺	1	B17 ^	
	CD/DVD	なっとく名刺	NT-CMC16R	名6.	1	818	
8.9	7/544	なっとく名刺	MT-CMC1GY	名6.	1	819	
<u> </u>		なっとく名刺	NT-CMC1PN	名#1	1	820	
		「ほっとく名歌」(くるみ)	NT-CMN18E	A4	10	A36	
なまえ フォトラベル	対名・表示 ラベル	なっとく名刺	NT-CMN2BU	A4	10	A63	
		なっとく名利	MT-CMN2DR	A4	10	A52	
F		なっとく名刺	NT-CMN2GY	A4	10	A54	
746	3(8)	なっとく名刺	NT-CMN2RD	A4	10	A61	
X797)-	7026	なっとく名刺	NT-ECHMK2300	A4	10	AB6	
		なっとく名利 🕗	NT-ECIMK2300	A4	10	A85	
ann -		なっとく名劇 💙	MT-EMCLORN	名6.	1	829	지 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
¥ÿF	7(2)491	なっとく名刺	NT-FMC1M5	名9.	1	831	□ 用紙サイズ: 名刺 用紙サイズ: 名刺
		なっとく名刺	NT-FMC15N	名夏.	1	830	-H(Nexil):55.0x91.0mm
		なっとく名刺	NT-EMC1WN	名6.	1	B32	X 61 : 130
ZANIN	405	「なっとく名礼」(列2)	NT-EMN1CRN	A4	10	440	
		「なっとく名刺」(ルー)	NT-FMN1SN	A4	10	A41	
ΞQ	6	なっとく名刺	NT-GHC1HL	-81 7	1	B33	
\$T0	4	なっとく名刺	NT-GMC1H2	名罪.	1	834	
77730-		なっとく名刺	NT-GMC113	·26.	1	835	
		なっとく名刺	MT-GHC1H4	名4.	1	836	
		なっとく名劇	NT-HHCLEV	名9.	1	806	
		なっとく名刺	NT-HHCLWN	名家.	1	B05	
		なっとく名刺	NT-HMC2IV	名6.	1	808	
		ALL ALL ALL ALL	ALL LIME PROVIN	94	,	1017	🕦 🖬 この用紙で作成スタート
		Salesh or crown					
		9				() () () () () () () () () ()	▶ 🛛 キャンセルして戻る
8 🕽 🖓 🖬	NECTION IN CONTRACT OF CONT						-
□ 文字	入力欄と	檜壺ボタン	お手元	の田紙の刑者	「を入力」」 お	金ボタンをクリ	リックします。 田途やお探
			00 1 71				
			しナン	バーでも検索	できます。		
.	···						
2 カテコ	ゴリー覧		用紙を	カテゴリから	6検索できます	t.	
•							
3 用紙	リスト		選択し	,たカテゴリの)用紙リストョ	ミたは検索した用	1紕型畨を表示します。
n m vrr	- 1- 55				- 7 田が の 共 .		_
4 用紙:	選択メー	1—	用紙り	人下に衣示9	る用紙のサ1	人を選択しま9	0
A		五立こ	立つまた	と かい ロ か の 田	「また日うかい		クを再発します
5 🔪	シ エーツョ	足利」	和空色	なく日的の生	2番か見 フから	っない場合、ナー	「クを史新します。
			※ブラ	ラザ版では常	官に最新の情報	尿が表示されます	ので、上記の操作は必要
			ありま	ありません。			
- #U D	~~ ``		122.10	キョーター	1+ / >	** →ニトルー+	- + + +
6	ペーン		選択し	ルに用紙の製品	コハームベージ	/をノフワサで表	示しより。
		エリマ	1	た田純のプロ	レー レ制口	「桂起たまテ」ま	
用紙	ノレヒユ-	ーエリア	迭折し	ルに用紙のフレ	ノヒューと設立	前前報を衣示しま	590
⊙ 堝作	≣⇔ RB		田紙格	家面面の覚明	日を表示します	F	
9 沐 [F]	p/LH/J		口心化	未回回の加り	1.6 10 10 0 5	0	
0 最近の	使用した	用紙	最近体	同日した田紙カ	「表示されます	t,	
	~,	12424	피지카니지				
_							
n 🗖	▶ ▶ ■ アーマン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ						
w 🔽	▶ ■ この市職でFF成人ツー 送びした用紙のレイアント回面に切り省わります。						
[4							
-							
-							
	キャンセ	zルして戻る]	選択操	峰作を取り消し	って、トップ画	面または編集画	面に戻ります。
	-						-



用紙のレイアウトを設定します。



7 レイアウトエリア	編集したいラベルをクリックして選択します。 薄い緑色のラベルが選択中のラベルです。
 8 保存ボタン 	編集したファイルを保存します。
9 印刷ボタン	印刷設定画面に移動します。
 ● [● このラベルで編集ス タート] 	選択したラベルの編集画面に移動します。
1 表示方向ボタン	用紙の向きを変更します。
2 容量ボタン	現在作成中の編集データが使用しているRAMの容量を表示します。 印刷 画面で画像などを間引く(削除する)警告が表示された場合は、このボタ ンで容量を確認しながら作業します。
13 ページ選択ボタン	複数のページを編集している場合、前後のページに移動します。
14 サイズ表示/ズームボタン	編集用紙/ラベルの表示を拡大・縮小できます。 ズームボタンの下に現在のサイズが表示されます。 <u>サイズ表示/ズームボタン»</u> (画面の説明-5)

タブバー		
L-CYOF ALL BLOOD MI-CANIDE	2 ★ ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±	€456 i ? ⊃ 🛛
 画面選択タブ 	レイアウト画面、編集画面、差し込み画面を切り)替えます。
2 編集切り替えタブ	同時に複数の用紙が編集可能です。タブを選択す られます。未使用タブをクリックすると、新規 <i>0</i> ます。	けると編集用紙が切り替え D用紙選択画面が表示され
3 バージョン情報ボタン	らくちんプリント3.0のバージョン情報を表示し	ます。
4 ヘルプボタン	らくちんプリント3.0のヘルプサイトをブラウザ	で開きます。
5 用紙切り替えボタン	用紙検索画面に戻り、現在編集中の用紙から別の できます。 変更する用紙によっては編集情報を ん。	D用紙に切り替えることが 引き継ぐことができませ
6 閉じるボタン	らくちんプリント3.0のソフトウェアを終了しま	す。

┃ サイズ表示/ズームボ	
し ズームバー	バーのスライドで画面表示サイズを変更できます。
2 サイズ表示	キャンバスのサイズを表示します。▲/▼をクリックして画面表示サイズ を変更できます。

•	
レイアウト 編生 単し込み MT-CMNTRE	🕻 *60円 🗙 *60円 🗙 i ? つ 🗙
<u>A</u> 2 2 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
3 (C: (con 100 for c) 2) U 0	
り タブバー	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
2 編集項目選択ボタン	編集項目(文字、画像、図形、コード)を選択します。
3 オブジェクト作成エリア	オブジェクトの挿入・編集を行うことができます。
 4 ひとつ戻す/ひとつ進むボタン 	戻るボタンをクリックすると、一つ前の作業に戻ります。 進むボタンをクリックすると、戻った作業をひとつ先に進めます。
5 オブジェクト操作バー	オブジェクトの移動、コピー、整列などの操作ができます。 <u>オブジェクト操作バー»</u> (画面の説明-8)
6 保存ボタン	編集したファイルを保存します。
7 印刷ボタン	印刷設定画面に移動します。
8 キャンバス	ラベルのデザインを編集するエリアです。
9 [ーレイアウト画面へ戻る]	編集内容を反映したレイアウト画面に切り替わります。
🔟 オブジェクト変形エリア	オブジェクトの位置、幅、傾きを数値で指定します。固定ボタンをクリッ クすると、選択したオブジェクトの縦横比率が固定されます。

┃ ラベルに印刷する内容を入力、編集します。

1 表示方向ボタン	ラベルの向きを変更します。
₽ 高解像度チェックボックス	チェックした状態で画像を挿入すると、画像の解像度を実際に近い状態で 挿入します。 印刷した場合は綺麗に印字できますが、たくさん画像を挿入 するとソフトの動きが重たくなる可能性があります。
● ラベル枠チェックボックス	チェックすると、ラベルの枠線が表示されます。
🕑 容量ボタン	現在作成中の編集データが使用しているRAMの容量を表示します。 印刷 画面で画像などを間引く(削除する)警告が表示された場合は、このボタ ンで容量を確認しながら作業します。
● サイズ表示/ズームボタン	編集用紙/ラベルの表示を拡大・縮小できます。ズームボタンの下に現在 のサイズが表示されます。 <u>サイズ表示/ズームボタン»</u> (画面の説明-5)
15 オブジェクトリストボタン	オブジェクト作成エリアに、作成済みオブジェクトのリストを表示しま す。 <u>オブジェクトリスト»</u> (画面の説明-9)

オブジェクト操作バー

	0	0	8	4	6	6	7	8	9	0		
	â	%		[¢	Q	=	\$	0	A	\$,		
1 削除ボタン			選抄	えしたオ	ブジェ・	クトを削	除しま	ġ.,				-
2 切り取りボタン			選抄	えしたオ	゙ブジェ	クトを切	りり取り	ます。				_
3 コピーボタン			選抄	えしたオ	ブジェ	クトをニ	ピーし	ます。				-
4 貼り付けボタン			٦t	ピーまた	は切り	取りした	オブジ	ェクトを	貼り付	けます。		_
5 全選択ボタン			配置	言されて	いるす	べてのオ	ブジェイ	クトを選	択しま	ġ		_
6 整列ボタン	3 整列ボタン 選択したオブジェクトの左右上下など位置を揃えます。					_						
7 順序ボタン			選抄	えしたオ	゙ブジェ	クトの重	ね順を	変更しま	ミす。			_
8 グループボタン			選掛 グル	₹したオ →ープ化	·ブジェ· します。	クトをま もうー	とめて ³ 度押する	移動した ヒグルー	こりサイ プを解	ズ調整し 余できま	ったりできるよう す。	
9 ロックボタン			選抄	えしたオ	゙ブジェ	クトを移	動/編	集できた	い状態	にします	t.	-
10 表示切り替えれ	ドタン		オフ	ブジェク	ト操作	バーの縦	表示/;	横表示を	切り替	えます。		-

3. 画面の説明 編集画面:オブジェクトリスト

オブジェクトリストでは、キャンバスに配置されているオブジェクトが一覧で表示されます。各オブジェクトはドラッ グ&ドロップをして重ね順を変更できます。また、ロックや印刷対象の選択などが一覧で編集・管理できます。



1 オブジェクトリスト	キャンバスに配置されているオブジェクトが一覧で表示されます。 各オブジェクトはドラッグ&ドロップをして重ね順を変更できます
2 ロックアイコン	オブジェクトをロックするかどうかを選択できます。 ロックされていると白色で表示されます。
3 印刷対象アイコン	オブジェクトを印刷対象にするかどうかを選択できます。 印刷対象となっている場合、白色で表示されます。
4 削除ボタン	選択したオブジェクトを削除します。

5 整列ボタン	選択したオブジェクトの左右上下など位置を揃えます。
6 重なり順ボタン	選択したオブジェクトの重ね順を変更します。
7 グループボタン	選択したオブジェクトをまとめて移動したりサイズ調整したりできるよう グループ化します。
8 ロックボタン	全オブジェクトをまとめてロックするかどうか選択できます。
9 印刷ボタン	全オブジェクトをまとめて印刷対象にするかどうか選択できます。

1.キャンバスに文字を追加しよう

編集画面の文字ボタンをクリックすると、キャンバスに表示されたラベル面に文字が新しく追加されます。



2.文字の内容変更しよう

「文字入力」と表示されている部分をダブルクリックすると文字が変更できます。または、左上の文章入力エリアを クリックして文字を変更することができます。ここでは「らくちんプリント」と入力しました。キャンバスの文字も「らく ちんプリント」に変更されました。

文字オブジェクトを追加したい場合は、[+テキストを追加する]をクリックします。

レイアウト 編集 単し込み	MT-CMN1BF	× * # # #	★ * 秋用	×	i ? 🄈 🗙
<u>A</u> 🗳 ঌ 🗱			بالحاط الدارية الحالية الحالية ا		
+ テキストを絶加する		a	X D 🖪 🔍	⊨ 🛎 🖾 🗟	
2=3+5 2.7 ★2.7(12.6)	E.				
515050511	E				
JAPP Mantford					
947	1				
24					
A A <u>A</u> A 78 68	E				
0:0:			2/+/	7112.4	
	E		515/0	2.721	
े इतरह 🔘 बारहर					
60 PO 190 000					+
A					
新版り リイズ の ⁽¹	8				
Plate	1				
0 0 0 000 文字列白私折り返し					
ダ女マスクール	-		レイアウトi	山面へ戻る	
x7## ~~~~~~	- 総合目(corr) 総合目(corr) 定さ 28.6 25.4	(een) 幅(een) 頻度(g) 4.2 co 70.5 0 📜	<u>a 1</u> 5 0 ,	S 2040 🛍	ıŵ+ i ∷

3.文字のデザインを編集してみよう

117	ウト 🕯	龍差	し込み
Α		٩	
₽₹	キストを	追加す	a 🚺
 文章入力	2		
文字入	Ъ		
			_
フォント	3	6	
サイズ	4	,	
	24 🛟	6)
Α	A	A	A
字問	6	行間	
文字色	0		0 📮
	<u> </u>		
段落 8	3 Ið 🙆	構書き	
LIII	hlil	'	11111
	114	114	
* 0	÷		=
A			
緑取り	0	t	オイズ
			0 🕽
	N.		
) 倉 度		
回転 0 文5) 度 2列自動		12
回転 0 文:3 ▼ 文:5) ま 一度 同時 第スケー。	新り選し ル <mark>13</mark>	12
回転 0) こ 度 約白島 Fスケー。 ま 14	新り選し ル <mark>13</mark>	12
回転 0 文:3 文:字変形) こ 度 約白島 にスケー。 ま 14	新り港(ル <mark>13</mark>	12
回転 0 文字 文字 次 7 文字 初 の) 度 約日動 にスケー。 第14 回	新り選し ル 13	12
		新り返し ル 13	
回転 ○ 文 文字 文 字 変形 ② 文字 文 字 変形 ② 文字 ② 文字 ③ 文字 ④ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
回転 ○ 文字 交子 文字 交子 文字 交子 文字 交子 文字 交子 文字 交子 文字 の ・ 一 文字 交子 一 文字 の ・ 一 文字 の ・ 一 文字 の ・ 一 、 、 文字 の ・ 一 、 の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ ・ の ・ の ・ ・ の ・ の ・ ・ ・ ・ ・ の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	# # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # #		
■転 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	g g g g g g g g g g g g g g g g g g g	新り選 (1) 13 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
回転 0 文文字 交新 マ文字 交新 2 マ文字 交新 2 マン字 交新 2 マン字 交新 2 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 4 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ 5 ひ ひ 5 ひ ひ	g g g g g g g g g g g g g g g g g		12

● テキストを追加する	文字オブジェクトを追加します。
2 文章入力エリア	この位置にカーソルを置いて文字を入力し ます。
3 フォント	フォントの種類が選択できます。お客様の パソコンに入っているすべてのフォントが 選択できます。
4 サイズ	文字の大きさが変更できます。
5 フォントスタイル	太字、斜体、下線、打消し線が選択できま す。
6 字間/行間	文字の左右間隔と行の間隔が指定できま す。
7 文字色	文字の色が選択できます。 単色またはグラデーションから選択しま す。 単色: <u>カラーパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4) グラデーション: <u>グラデーションパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4)
8 段落	縦書き(下揃え、中央揃え、上揃え、均等 配置)、横書き(左揃え、中央揃え、右揃 え、均等配置)を選択します。
9 影	影の設定(色、幅、方向)が選択できま す。 <u>影の設定»</u> (オブジェクトの挿入・編集-5)
(1) 緑取り	文字オブジェクトの縁取り色と、縁取り線 の幅が選択できます。色はグラデーション にすることも可能です。



	文字を指定した角度に回転します。
2 文字列自動折り返し	チェックを入れるとスケール枠を変更した 場合に、自動的に文字を折り返します。
13 文字スケール	文字オブジェクトをスケール(枠)に合わ せてサイズ変更できるようになります。
▲ 文字変形	文字オブジェクトの変形パターンが選択で きます。
● 変形度	「文字変形」で選択した変形の度合いが設定 できます。 [リセット] をクリックする と、変形前に戻ります。
16 透明度	文字オブジェクトの透明度が指定できま す。数値が上がるほど透明に近づきます。
● オブジェクト名	文字オブジェクトに任意の名前をつけるこ とができます。
18 印刷しない	文字オブジェクトを印刷しないように設定 します。
19 ロック	文字オブジェクトの移動/編集ができない 状態にします。

カラーパレット

オブジェクトの単色は、カラーパレットで設定します。



 カラーパレットにあらかじめ用意されている色の中から設定したい色をクリックします。 「指定色」に選択した色が表示されます。
 ・R/G/Bバーをドラッグして、パレットにない色を指定することもできます。
 ・色を付けないときは、[×塗りつぶしなし]をクリックします。
 2. [・・ 決定]をクリックします。
 選択したオブジェクトに指定した色が設定されます。

| グラデーションパレット

オブジェクトのグラデーションは、グラデーションパレットで設定します。



1. グラデーションの方向を選択します。

2. グラデーションのパターンをあらかじめ用意されている中から選択します。

3. グラデーションの色数を選択します。

4. グラデーションの色数で選んだ数だけ色を設定します。(カラーパレット»)(オブジェクトの挿入・編集-4)

- ・グラデーションをやめる場合は、[×設定をクリア]をクリックします。

影の設定

オブジェクトの影は、影の設定画面で設定します。



1. 影の色を設定します。(<u>カラーパレット»</u>) (オブジェクトの挿入・編集-4)

2. 影の幅を選択します。

3. 影の方向を選択します。

・影をやめるには、「幅」で「0」を選択します。

4. [🛶 決定]をクリックします。

4. オブジェクトの挿入・編集 画像の挿入・編集

キャンバスに画像を配置しよう 画像を挿入するには、次の3とおりの方法があります。 ・画像素材から選んで挿入する ・型番専用の画像素材から選んで挿入する ・パソコンに保存された画像を読み込んで挿入する

画像素材から選んで挿入する

1. 編集画面の画像ボタンをクリックし、[画像] — [画像素材] をクリックします。 キャンバスに「画像素材」画面が表示されます。



 2. 配置したい素材をクリックします。クリックすると選択状態となり、 もう一度クリックすると選択を解除します。
 選択した素材を配置]をクリックすると、キャンバスに配置されます。
 ・複数の素材を選択することもできます。

・選択を解除するには、[・・・ 選択を解除]ボタンをクリックします。



型番専用の画像素材から選んで挿入する

1. 編集画面の画像ボタンをクリックし、[画像] -- [型番専用画像素材]をクリックします。 キャンバスに「型番専用画像素材」画面が表示されます。



 2. 配置したい素材をクリックします。クリックすると選択状態となり、 もう一度クリックすると選択を解除します。
 運択した素材を配置]をクリックすると、キャンバスに配置されます。
 複数の素材を選択することもできます。
 選択を解除するには、[・・・・選択を解除]ボタンをクリックします。



パソコンに保存された画像を読み込んで挿入する

1. 編集画面の画像ボタンをクリックし、[画像]-[PCから読み込み]をクリックします。

4.オブジェクトの挿入・編集 背景画像の挿入・編集

背景画像を挿入するには、次の2とおりの方法があります。 ・型番専用背景素材から選んで挿入する ・パソコンに保存された背景画像を読み込んで挿入する

型番専用背景素材から選んで挿入する

1. 編集画面の画像ボタンをクリックし、[背景] -- [型番専用背景素材]をクリックします。 キャンバスに「型番専用背景素材」画面が表示されます。







| パソコンに保存された背景画像を読み込んで挿入する。

1. 編集画面の画像ボタンをクリックし、[画像]-[PCから読み込み]をクリックします。

4. オブジェクトの挿入・編集 テンプレートの挿入・編集

┃ テンプレートの挿入・編集

※テンプレートはご用意が無い型番もございます。

1. 編集画面の画像ボタンをクリックし,[テンプレート]をクリックします。 キャンバスに「テンプレート選択」画面が表示されます。

レイアウト 総任 単しみみ	MT-EMN LCRN	X 未使用	★ 未知	Ð	×		ז 🗵
A 🖾 🕭 🎇		نىتىلىغىلىغىلىغى <mark>لى</mark> غىل	والمترا والمراجع المراجع	فيتعاب الكمار كمار	يبارينيا ريبارين أريباري	فيليد فيشيك ليتباع فياستيا	
26 ¥# 72≤1			a % D	Ga Qa ⊨	s 🛛 🔒 🤇		•
		テンプレート選択			×		
レイアウト 🏭	集 差し込み	テンプレー	-トを巡んで、決定ボタン	>を押してください。			
A 📓		MT10_1 N	1110_2 HT10_3	NTIO_4 MT	A		h
		NT10_6	тто_7 итто_8		0_10		
画像 背易	₹ デン プレート	MT10_11 M	T10_12 MT10_13				. 1
アンプレート以外の運搬は、 (画)を)の「通知要料」を人はてき行うの表示であるです。							
			🛃 決定				
							5
				イマウト東東へ	= 2		
					140 140		,
	編設書(ano 編曲動nos Gさ 0 0	(****) 報(****) 報告: 0 co 0 0			 A		ŵ* : ≡

7	テンプレート選択										
	テンプレートを選んで、決定ボタンを押してください。										
	MT10_1	MT10_2	MT10	配置したい クリックし	画像を て選択	^					
	MT10_6	MT10_7	<u>من من م</u>	MT10_9	MT10_10						
	MT10_11	MT10_12	MT10_13			Ŧ					
	テンプレート以外の画像は、 「画像」の"画像素材"または"型番専用素材"から選ぶことができます。										
	マ 決定										
	【選択したらクリック										
4. オブジェクトの挿入・編集 図形の挿入・編集

図形編集画面では、6種類の図形(円/四角/多角形/直線/曲線/手書き図形)が挿入できます。

円/四角を挿入する

1. 編集画面の[図形]--[円]/[四角]をクリックします。 キャンバスに初期設定の円/四角が配置されます。



2. 円/四角オブジェクトをクリックし、デザインを編集します。

レイアウト 編集 差し込み	
A 🗈 🔷 躍	
○□△√<i>∧</i>✓	2 色
🕂 図形を追加する 丨	
e 2) P\$ <mark>3</mark> 2 <mark>4</mark>	
entaria entar	3 枠線
送明度 6 0% 0 オブジェクト名 7	
円#3 印刷しない ロック	4 影
10 10	5 回転
	6 透明度
	7 オブジェクト名
	8 ロック

■ + 図形を追加する	図形オブジェクトが追加できます。
2 色	線の色が選択できます。 単色またはグラデーションから選択しま す。 単色: <u>カラーパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4) グラデーション: <u>グラデーションパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4)
3 枠線	オブジェクトの枠線色、太さ、線種が設定 できます。 <u>枠線の設定»</u> (オブジェクトの挿入・編集-13)
4 影	影の色、幅、方向が設定できます。 <u>影の設定»</u> (オブジェクトの挿入・編集 - 5)
5□転	オブジェクトを指定した角度に回転しま す。
6 透明度	オブジェクトの透明度が指定できます。数 値が上がるほど透明に近づきます。
7 オブジェクト名	オブジェクトに任意の名前をつけることが できます。
8 ロック	オブジェクトの移動/編集ができない状態に します。
9 印刷しない	オブジェクトを印刷しないように設定しま す。
10 縦横比固定	オブジェクトのサイズを変更するときに、 縦横比を固定するかどうかを選択します。

枠線の設定

1. 枠線の色が設定できます。単色またはグラデーションから選べます。

(<u>カラーパレット»</u>)(オブジェクトの挿入・編集-4)(<u>グラデーションパレット»</u>)(オブジェクトの挿入・編集-4) 2. 枠線の太さを選択します。

3. 枠線の線種を選択します。

・枠線をやめるには、「太さ」で「0」を選択します。

4.[





1. 編集画面の[図形]-[多角形]をクリックします。キャンバスに初期設定の多角形が配置されます。角数を入力 することで三角形や五角形などを変更できます。



直線/曲線を挿入する

1. 編集画面の[図形]-[直線]をクリックします。 キャンバスに初期設定の直線/曲線が配置されます。

レイアウト 絵生 夢らみみ	MT-CMN1BE	X 未使用	×	未使用		×		i ?	י 🔀
A 🖾 🔷 🗱				0.0					
						8.0			
🕰 mustriklart 🔬									
レイアウト 👔	進 差し込み								
A 🖾			_						
] 40				•				
	/ /								
		J							1
オプジェクト名 重視 # 3									
1990 BAR									
				ー レイアウ	7ト回面へ見	5	_		
	24.3 22.2	(mm) %=(mm) %0,∿(m) 10.6 co 52.9 0 ‡				. A			ŵ. ≔

2. 直線/曲線オブジェクトをクリックし、デザインを編集します。

レイアウト 編集 差し込み	-
A 🗈 🕭 🎇	_
0 🛛 🕰	
/ N /	
🕂 図形を追加する 🌗	
e <mark>2</mark>	
線種 <mark>3</mark>	
v	-
回転 <mark>4)</mark> ○ ‡ 度	_
操作点 5	
25 6	
	-
透明度 <mark>7</mark> 0%	
オプジェクト名 8	
■ 印刷しない ■ ロック	
9 10	-
	_
	-

● ● 図形を追加する	図形オブジェクトが追加できます。
2 色	線の色が選択できます。 単色またはグラデーションから選択しま す。 単色: <u>カラーパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4) グラデーション: <u>グラデーションパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4)
3 線種	直線の太さと種類が選択できます。
4 回転	オブジェクトを指定した角度に回転しま す。
5 操作点	操作点を追加すると、操作点で線を曲げる ことができるようになります。 操作点は自由に動かすことが可能です。 [+新規追加]:操作点を追加します。 [×削除]:操作点を削除します。
6 影	影の色、幅、方向が設定できます。 <u>影の設定»</u> (オブジェクトの挿入・編集-5)
⑦透明度	オブジェクトの透明度が指定できます。
8 オブジェクト名	オブジェクトに任意の名前をつけることが できます。
9 印刷しない	オブジェクトを印刷しないように設定しま す。
ロック	 オブジェクトの移動/編集ができない状態に します。



編集画面の[図形]--[手書き]をクリックします。
 図形オブジェクトを追加したい場合は、[+図形を追加する]をクリックします。



2. マウスのカーソルが+の状態でマウスをドラッグすると自由に線を描くことができます。 ドラッグをやめると線を図形として編集できるようになります。

3. 手書き図形をクリックし、デザインを編集します。

レイアウト 編集 差し込み A 📓 🔷 器	1 + 図形を
○□△△✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓<	2 色
 ● 関形を追加する ● 2 2 3 1 ▼ px 	
■¶a <mark>4</mark> _ 0 ‡ @	3 線種
8 <mark>5)</mark> Banja <mark>6</mark>	4 回転
0% ● イブジェクト名 <mark>7)</mark> 手書き#1 印刷しない ■ ロック	5 影
8 9	6 透明度
	7 オブジェク
	8 印刷しない
	9 ロック

● → 図形を追加する	図形オブジェクトが追加できます。
2 色	線の色が選択できます。 単色またはグラデーションから選択しま す。 単色: <u>カラーパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4) グラデーション: <u>グラデーションパレット»</u> (オブジェクトの挿入・編集-4)
3 線種	直線の太さと種類が選択できます。
	オブジェクトを指定した角度に回転しま す。
5 影	影の色、幅、方向が設定できます。 <u>影の設</u> <u>定»</u> (オブジェクトの挿入・編集-5)
6 透明度	オブジェクトの透明度が指定できます。
7 オブジェクト名	オブジェクトに任意の名前をつけることが できます。
3 印刷しない	 オブジェクトを印刷しないように設定しま す。
9 ロック	オブジェクトの移動/編集ができない状態に します。

QRコード/バーコード編集画面では、QRコードとバーコードが挿入できます。

QRコードを挿入する

1. 編集画面のコードボタンをクリックし、[QRコード]をクリックします。 キャンバスに初期設定のQRコードが配置されます。



2. QRコードをクリックし、「データ」エリアにURLなどコードの値を入力します。

3. QRコードを編集します。



● QRコードを追加する	QRコードが追加できます。
2 データ	QRコードに変換したい値・URLなどを入 力します。
3 サイズ	サイズの変更方法(自動/手動)を選択しま す。
4 透明度	QRコードの透明度を指定します。 ※コードの色が薄いと読みとりできない場 合があります。
5 オブジェクト名	QRコードオブジェクトに任意の名前をつけ ることができます。
6 印刷しない	QRコードを印刷しないように設定します。
7 ロック	QRコードの移動/編集ができない状態にします。

/ バーコードを挿入する

1. 編集画面のコードボタンをクリックし、[バーコード]をクリックします。 キャンバスに初期設定のバーコードが配置されます。



2. バーコードをクリックし、「データ」エリアに正しい数値を入力します。 (はじめはダミーの数値が入っています。) 3. バーコードを編集します。

レイアウト 編集 差し込み	
A 🗳 🛧 🐹	
QR /(− ⊐−ド ⊐−ド	
+ バーコードを追加する	
<i>T-9</i> ²	
種類 <mark>(3)</mark> JAN(標準) ▼	
✓ 文字表示 4	
ač 24 ▼ mm	
16 0.2 ▼ mm クワイエットゾーン 6	
● あり ● なし 法訳度 <mark>7</mark>	
0%	
バーコード#1	
■ 印刷しない ■ ロック 9 10	

● ()バーコードを追加する	バーコードを追加します。
2 データ	バーコードの値が入力できます。
3 種類	バーコードの種類が選択できます。
4 文字表示	バーコードの下部にコードの数字を表示す るか選択できます。
5 サイズ	バーコードの高さと幅を選択します。
6 クワイエットゾーン	コードを読み取るのに必要なコード前後の 空白部分(=クワイエットゾーン)のあり/ なしを選択できます。
7 透明度	バーコードの透明度を指定します。 ※コードの色が薄いと読みとりできない場 合があります。
8 オブジェクト名	バーコードオブジェクトに任意の名前をつ けることができます。
9 印刷しない	バーコードを印刷しないように設定しま す。
ロック	バーコードの移動/編集ができない状態にし ます。

5. 基本的なコマンド 進む・戻る

進む・戻る

[ひとつ戻す]ボタンをクリックすると、一つ前の作業に戻ることができます。 [ひとつ進む]ボタンをクリックすると、取り消した編集操作をひとつ先の作業に進むことができます。 たとえば、レイアウト画面でラベルを展開して、その後編集画面で[戻る]ボタンをクリックすると、 ラベル展開した作業が取り消されます。



★ワンポイント



● 削除したいオブジェクトをクリックします。

2 次に[削除]ボタンをクリックします。

選択したオブジェクトが削除されます。 ※オブジェクトをクリックした後、キーボードの[DEL]キーを押して削除することもできます。

オブジェクトを切り取る



● 切り取りたいオブジェクトをクリックします。

2 次に[切り取り]ボタンをクリックします。

選択したオブジェクトが切り取られます。 ※オブジェクトをクリックした後、キーボードの[CTRL]+[X]キーを押して切り取ることもできます。

★ワンポイント

削除と切り取りの違い・・・切り取るとそのオブジェクトをコピーしてから取り除く状態となり、 切り取ったオブジェクトを貼り付けることができるようになります。削除の場合はコピーされません。

オブジェクトをコピーする



コピーしたいオブジェクトをクリックします。

2 次に[コピーボタン]をクリックします。

選択したオブジェクトがコピーされます。

※オブジェクトをクリックした後、キーボードの[CTRL]+[C]キーを押してコピーすることもできます。

オブジェクトを貼り付ける



貼り付けたいオブジェクトをコピーまたは切り取ります。
 (<u>オブジェクトを切り取る</u>) 基本的なコマンド-3 (<u>オブジェクトをコピーする</u>) 基本的なコマンド-4

2 [貼り付け]ボタンをクリックします。

コピーまたは切り取ったオブジェクトが貼り付けられます。 ※オブジェクトをコピーまたは切り取った後、キーボードの[CTRL]+[V]キーを押して貼り付けることもできます。

オブジェクトをまとめて選択する

全選択ボタンをクリックします。

レイアウト 編集 単しみみ	MT-CMN1BE	★ 未使用	★ * ₩用	×	i ? 🤈 🗙
		Û	X D 🖻 🔍 🖿		
			大阪市中央区 伏見町4丁目1	巻1号	
			■ レイアウト回国/	₩ ₹3	
	■1623(nm) 和6025(nm) ■2 0 0	(aan) %a(aan) %u∆(aa) 0 co: 0 0 0 0 0	a 🗅 🖻 🖉 💒		100m E

キャンバスに配置されたすべての文字や図形などのオブジェクトをまとめて選択することができます。

★ワンポイント

複数選択・・・Shiftキーを押しながら各オブジェクトをクリックすると、 複数のオブジェクトを同時に選択することができます。 また、選択したいオブジェクトを含む範囲をまとめてドラッグしても、複数選択ができます。 5. 基本的なコマンド オブジェクトの移動・整列・順序の変更・グループ化・ロック

オブジェクトを移動する

移動したいオブジェクトをドラッグします。



オブジェクトを整列させる

整列させたい複数のオブジェクトを選択した状態で、整列ボタンをクリックします。



オブジェクトの重ね順を入れ替える



2 順序ボタンをクリックして、重ね順を選びます。

オブジェクトをグループ化する

- ₽-(20)- №1 #680	MT-CMNIBE X 未使用	★ ★ 使用	×	i ? 🏷 🗙
A 🗈 ঌ 🔀	- hadedaaladaaladaaladaala	ulan haring haring har har har har har har har har h	والمرابط والمرابط والمرابط والمرابط	horise horise ten horten had
+ テキストを追加する ざ		💼 🗶 🖸 🗈 🔍 🖿	. 🛎 🔝 🔒 🔍	
2.\$.t	E .		20	
伏見町4丁目1番1号	1		4 ~	
フォント				
MS Pゴシック 🔻				
24				
ΑΑΔΑ				
77ME €1ME	E .	● 大阪市中央区		
χ ∓ f:	E .	伏見町4丁目	1番1号	
12. ⁵⁵				
• • • • •				
A	1			
1978-15 リイズ りま				
FILE	1			•
0 東京 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		_		
☑ 文字スクール		■ レイアウト回国		
X:7 87 8	đứ2∑(nn) Ωtừ∑(ne) ≣≜(en) \$6(en)			==
	3.9 8.4 4.2 - 70.6		1 3/040 (NB)	



1 グループ化したい複数のオブジェクトを選択状態にします。

2 グループボタンをクリックします。

グループ化されたオブジェクトを選択してもう一度グループボタンをクリックすると、グループ化が解除されます。

オブジェクトをロックする



ロックボタンをクリックします。
 オブジェクトがロックされ、編集や移動ができない状態になります。

ロックされたオブジェクトを選択してもう一度ロックボタンをクリックすると、ロックが解除されます。

オブジェクトに名前をつける

オブジェクトに名前をつけることで編集しやすくなったり、間違いを防ぎやすくなったりします。 ここでは名刺用紙を使って説明します。



1 名刺用紙の会社名をクリックします。文字編集画面が表示されます。

2 文字編集エリアの一番下にあるオブジェクト名エリアに「会社名」と記入します。

3 画面右下のオブジェクトリストをクリックします。

オブジェクトリストが表示され、先ほど名前をつけたオブジェクト名(会社名)が表示されます。



※文字だけでなく画像も同じく設定可能です。

オブジェクトリストから設定する/特定のオブジェクトを印刷しない

目印のための線や、お客様のコメントなど、印刷したくないオブジェクトには 「印刷しない」をチェックします。 印刷時、チェックを入れたオブジェクトは印刷されません。



┃ オブジェクトリストから設定する/オブジェクトをロックする

編集時に誤って変更されないようにするには、「ロック」をチェックします。 オブジェクトがロックされ、編集も移動もできなくなります。



┃ オブジェクトリストから設定する/順序を変更する

オブジェクトをドラッグすることで、簡単に順序を入れ替えることができます。



6. ラベルのコピー・展開・削除 ラベルのコピー・展開・削除

レイアウト画面では、編集したラベルのコピーや展開・削除をボタン1つで行うことができます。

ラベルをコピー/ペーストする

ラベルを1つずつコピー/ペーストできます。



コピーするラベルをクリックします。

2 コピーボタンをクリックします。

レイアウト 編生 芽し込み	EDT-KNM20	X 未使用	★ ★ 後用	×		i ? '	א 🛛
D 36-88048		duntur - stanlantardo-to	alaataala taalaadaataalaataalaa	tuuluutuul - tuuluutuuluutu	uluutuuluut-uluutuuluute		utuuluutu
D =e-							all
2 Lan-21			•				
遊択中のラベルをまとめて 貼り付け							
用紙生体							
#574L +74L							
							10
+ ~-∋am							
× ~->###							
			_				
			🔤 このラベルで編集	スタート			
		â	3 1/1 👂			142	

ペーストしたいラベルをクリックします。

 ペーストボタンをクリックします。 コピー内容がペーストされます。

★ワンポイント

まとめてコピー&ペーストするときは、 [縦1列] [横1列] [用紙全体] ボタンが便利です。選択 中のラベルをまとめて貼り付けることができます。

※コピーしたラベルではなく、現在選択中のラベルがペーストされますのでご注意ください。



ラベルを削除する

2 ラベルを削除エリアの[選択ラベル]をクリックします。

ページ全体のラベルをまとめて削除したいときは、[全ラベル]をクリックします。

ラベルの種類によっては、ラベル別に編集するか、用紙全体で編集するかが選べます。 ここではDVDラベル「EDT-SDVDT1」を使って説明します。

ラベル別に編集する

1. 用紙選択画面でrEDT-SDVDT1」と入力して用紙を検索し[

2. ウィンドウが開きますので、「ラベル別」を選択し、[



※全体・個別デザインに対応していない用紙には選択アイコン/ウィンドウは表示されません。

┃ キャンバスからはみ出したオブジェクトについて

ここでは、画像素材からハリネズミの画像オブジェクトを配置しました。 オブジェクトの右と下がキャンバスからはみ出た形になっています。

編集画面



用紙全体のレイアウトを確認するには、 [

ラベル別編集を選択した場合、キャンバスからはみ出した部分のオブジェクトは印刷されません。 キャンバス内の部分だけが印刷されます。

レイアウト画面



用紙全体を編集する

- 1. 用紙選択画面で「EDT-SDVDT1」と入力して用紙を検索し[~~ この用紙で作成スタート]をクリックします。
- 2. ウィンドウが開きますので、「用紙全体」を選択し、[

EDT-SDVDT1	X
	編集面を選択してください 表
	ラベル別 用紙全体
▶スキッフ	プ 🛃 作成スタート

※全体・個別デザインに対応していない用紙には選択アイコン/ウィンドウは表示されません。

キャンバスからはみ出したオブジェクトについて

ここでは、画像素材からハリネズミの画像オブジェクトを配置しました。 オブジェクトの右がキャンバスからはみ出た形になっています。

編集画面



用紙全体のレイアウトを確認するには、[+++ レイアウト画面に戻る]をクリックします。 下は背表紙のラベル部分に掛かっていますが、全体編集の場合はこのまま印刷されます。 各ラベルをまたいだオブジェクトの配置ができます。



レイアウト画面



ページを追加して、まとめて印刷することができます。 複数シートを編集するには、レイアウト画面でページを追加します。



1. レイアウト画面で、[+ページ追加]をクリックします。

レイアウト画	面			
レイアウト 絵虹 単し込み	MT-CMNIBE X 未使用	★ * ₩用	×	i ? 🏷 🗙
D 26-88040		la bela bela be <mark>k</mark> ala bela	l statistatista kola ko	
[] ⊐ℓ-		大阪市中央区		
変形中のうべんをまとめて				
ROAD CO				
1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100				
用紙生体				
 會 つべル☆補除				
満行うべん 全うべん				
				÷
+ ページ前加 ★ ページ前加				
A 11 244				
				ļ ļ
		■ このラベノ	レで編集スタート	-
		د/ر ک	0	a)%
		ページ表示が1/	2になります	

現在のページの次に1ページ追加され、ページ表示が「1/2」になります。 この数字は、現在表示しているシートが何ページ目かを表しています。 2. 前後のページに移動するには、</>ボタンをクリックします。

レイアウト 絵生 単しみみ	MT-CMN1BE	★ 未供用	★ * 純用	×	i ? '> 🗙
0 36-88048				nia hola hola hola hol	
0 =t-			大阪市中央区		
選択中のラベルをまとめて 貼り付け					
2000 0000 2000 0000 2000 8820 2000 8820					
[10] 10] 月紙土体					
#8746 +746					
					÷ .
+ ページ通道 ★ ページ開発					
N					
			■ このラベル	で編集スタート	<u> </u>
		٨	(/ €	0	03% *
			(1/	3 🔊	

ページを削除する

レイアウト画面で[×ページ削除]をクリックします。 現在表示されているページが1ページ削除されます。 ※1度削除したページは戻すことができません。

レイアウト 福田 単し込み	MT-CMN1BE	★ 未使用	★ 未続用	×	ז 🔀
D 32-88040		Color Color Color	and a local set of a local set of	a a la	
0 =e-					a
Ch M-21	8		大阪市中央区		
遊択中のラベルをまとめて 貼り付け					
[102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [102] [10] [10] [10] [10] [10] [10] [10] [10					
a 2448000					
+ ページ通知					
X <-saus	5				
	8				
	8				
					2
			🔤 このラベル	で編集スタート	, ×
		٨	رر 🔇	Ð	

ファイルを保存する

データを保存します。

※データはこまめに保存することをおすすめします。



ファイルを開く

作成済ファイルを開きます。

1.トップ画面または[未使用]タブクリック時に表示されるラベル選択画面で[ファイルを開く]をクリックします。



2. ファイルを開くダイアログで保存しておいたファイル(拡張子は.rp3です)を選択し、 [開く]ボタンをクリックします。

RA<						×
← → ~ ↑ 🗄 > PC	> F#1X7F >			 ビキュメントのを 	<u></u> 全索	P
整理 ▼ 新しいフォルダー					III • 🔲	0
PC	名前	更新日時	種類	サイズ		
* -	🗋 ೧೯೯೫ರಿ.rp3	2019/03/23 16:34	RP3 ファイル	3 KB		
💶 カメラ						
🔁 7#ŀ						
7711	ル名(№): らくぶり.rp3			 すべてのファイ 	N	\sim
				開く(Q)	キャンセ	ν

ファイルが開き、編集することができるようになります。

印刷画面を開く

1.[編集画面]/[レイアウト画面]の印刷ボタンをクリックします。

1-1791- #E #URA	MT-CMN1BE	★ 未使用	★ 未純用	×	i ? 🏷 🗙
	ale la la la la la la la la	la la la la la la la la	لملحل بالملح بالملحا ما ما ما	sia bala bela bela bel	
D=e-					
La 21-					
選択中のラベルをまとめて 貼り付け			エレコム太郎	エレコム太郎	
	5				
版1列 約1列	6				
			エレコム大郎	エレコム大郎	
用紙生件					
 會 つべルな削除	8				
	2		エレコム太郎	エレコム太郎	
	5				
	8				
- 2016AN # 1013	2		エレコム太郎	エレコム太郎	÷
+ ~-≫#M	5				
×>nue					
	8		エレコム太郎	エレコム太郎	
					Ċ.
			🖬 このラベル	で編集スタート	
					~
		Â	3/1	٥	80%

2. 印刷の設定を行い、[印刷する]をクリックします。

※ブラウザ版のSafariでは印刷に対応しておりませんので、印刷するボタンはありません。 (PDFに書き出し)ボタンをクリックし、PDFファイルに変換して保存し、Adobe Acrobat Reader DCなどの PDF専用ソフトからの印刷を行ってください。

	1/ション ○ >へいよ神秘の印刷 用に用つけは ● 計やの外掲まで印刷 ● たん記板 ● 田岡林に設定を確認	エレコム太郎	エレコム大郎]	
 ● 1/1 ● 第二ペル間 ● 全つベル ● 新定ラベル ● 新定ラベル ■ 新定ラベル ■ 新定ラベル 		エレコム太郎	エレコム太郎		
「「刷ページの前波 ● ホページ ● 肺定ページ ● 福沢明元を 開始 授了		エレコム太郎	エレコム太郎	_	÷
DURGER 1,70 FIGNO 2355 LC 0,700 LC 0,700		エレコム太郎	エレコム太郎	-	u u
225- u n mii		エレコム太郎	エレコム太郎		
	▼ キャンセルし	、て戻る 🖶 印刷する	客プリンタの設定で 用紙サイズをご指定ください	PDFに書き出し	
		E O	+ 75 🔻 🛪 🗙		() stariota

```
印刷の設定
```



印刷のオプション



1 ラベル枠線の印刷	テスト印刷を行うときにチェックすると便利です。 ラベルの枠線が印刷され、印刷位置のズレが確認しやすくなります。 本番印刷ではチェックを外します。
2 用紙柄の印刷	テスト印刷を行うときにチェックすると便利です。商品にあらかじめ印刷 されている柄が印刷され、印刷位置のズレが確認しやすくなります。本番 印刷ではチェックを外します。 (柄のない用紙の場合、選択できません。)
3 枠の外側まで印刷 (塗りたし印刷)	ラベルやカードの印刷枠の外側まで印刷するかどうかが選択できます。 (用紙によっては選択できません。)
4 左右反転	左右を反転して印刷するかどうかが選択できます。 アイロン熱転写シートなど、左右反転が必要な商品の場合、 チェックします。
5 印刷時に設定を確認	印刷を開始する前に設定内容を確認することができます。

3. テスト印刷に関するダイアログが出ます。確認し、[--- OK]をクリックします。



4. 印刷画面の設定を行います。

らくちんプリント3 - 印刷		×
フリンター 	\leftarrow 1/1 \rightarrow D	
── ✓ アプリで印刷設定を変更できるようにする		
印刷の向き 縦 ~ ~	エレコム太郎 エレコム太郎	
印刷部数 1 - + ページ	エレコム太郎 エレコム太郎	
全ページ > 拡大/縮小 縮小して全体を印刷する >	エレコム太郎 エレコム太郎	
余白 標準 ∨	エレコム太郎 エレコム太郎	
(カノモンガンー オフ ~ その他の設定	エレコム太郎 エレコム太郎	
印刷 キャンセル		

5. ご利用のプリンター設定画面が表示されますので、サイズや印字品質の設定を行い、印刷します。

印刷設定について

らくちんプリントから印刷する際は、プリンターごとに用紙の設定が必要です。 [印刷する]をクリックした後に表示されるプリンターの用紙設定画面で用紙設定を行ってください。 (設定方法はプリンターによって異なります。設定方法の詳細は、お使いのプリンターの取扱説明書をご覧いただ くか、プリンターメーカーにお問い合わせください。)

Firefoxをお使いの方へ

保存や印刷機能を使いやすくするための補助ソフトウェアのインストールをおすすめします。 補助ソフトウェアをインストールすると、次の操作ができるようになります。 ・印刷の際に用紙サイズなどの情報を適切に送信し、プリンタードライバーで再設定する項目を減らすことができ ます。

・編集ファイルの保存の際に保存フォルダーを指定できます。

PDFファイルで保存する

プリンターへの印刷ではなく、PDFファイルの作成と保存を行うには、手順3で[PDFに書き出し]をクリックしま す。らくちんプリントから直接印刷する際に、ズレが発生する場合も、PDFファイルを保存し、PDFファイル専用の ソフトからの印刷をお試しください。

(Adobe Acrobat Reader DCの利用を推奨しています。)



編集ファイルのサイズが大きすぎる場合

作成したラベル情報に高解像度の写真をたくさん使用したり、お使いのパソコン上で他のソフトを同時に いくつも使用したりしている環境では、らくちんプリントで印刷処理ができない状態になることがあります。

このような警告文章が表示された場合は、編集画面に戻り、アプリが推奨する容量まで画像を削除し、 再度印刷をお試しください。このページの例は、30.7MBが推奨サイズであるのに対し、現在のファイルサイズが 300.6MBあり、容量を超過しています。

容量ボタンをクリックすると、現在のファイルの容量を確認できます。 印刷時の推奨容量と見比べながら、ファイルの削除をお試しください。 推奨容量に達したら、再度印刷を行ってください。



7.保存・印刷・PDF 両面印刷の方法

両面印刷をする場合、裏面と表面を別々に作成して印刷します。 ここでは喪中はがき「EJH-MH100」を使って説明します。

用紙を検索し、用紙面を選択する

1. 用紙選択画面で「EJH-MH100」と入力して用紙を検索し、[~~ この用紙で作成スタート]をクリックします。

2 両面印刷に対応した用紙の場合、ウィンドウが開きますので、[← 作成スタート]をクリックします。 ここでは「表」を選択します。



※両面印刷に対応していない用紙には編集面選択画面は表示されません。
表面のデータを作成し、印刷する

表面のデータを作成します。 郵便番号や住所を入力します。

レイアウト 転生 単しみみ	СЛ-МП100	× 未使用		\times	**	λ.FB			×	1		i ?	י 🔀 י
A 🗳 ঌ 🗱		فيشتقيا بتليث أيتابه أيتليك			1711						وتواعث أعثر بالمتعاد المتعادية والمتعادية	hand a training has	diridateletes
🕂 テキストを追加する			a	Ж	D	(b	Q	<u> =</u>	۲	ø	🔒 🔍		
文章入力													
TLITY YEAR	E									_			
フォント						*	e e se e e la se e	e e a c					
MS P⊐5997 ▼ 94%						L		94.		1			
30 🕈							エレ		万阪				
<u>ΑΑΑ</u> 798 (108	E						ž		府大				
0:0:	1						4		阪市				
	E.						太		Ť				
ම කයිම 💿 කයිම							郎		区				
1.11 1-11 1111 1111							様		伏見				+
5335									町				
A													
9780 9-1X													
Plik	1												
0 🗧 匠 													
✓ 文字スケール			_		-	ノイア	ウトロ		戻る				
文2:25元		(an) \$6(an) \$11년(80)	. 6	аг		כה		~	~	۵			100% :=
	46.5 27.1	4.2 00 70.6 0				20		68.8		KB			

編集が完了したら、印刷を行います。 ファイルは保存しておきましょう。 続いて、裏面のデータを作成します。



| 裏面のデータを作成し、印刷する

1. 用紙選択画面で「EJH-MH100」と入力して用紙を検索し、[~~ この用紙で作成スタート]をクリックします。

2. ウィンドウで「裏」を選択し、[🕶 作成スタート]をクリックします。

EJH-BH100	×
	編集面を選択してください マリンフ 裏 男
▶スキッフ	プ 🕶 作成スタート

3. 裏面のデータを作成します。

文字を入力し、編集が完了したら、印刷を行います。

レイアウト 絵生 夢し込み	ЕЛІ-МІТІОО	EIII-MI1100	X *统用 X	i ?	ז 🗙
□ コピー-&私り付け □ コピー □ コピー □ ペースト・ 選択中のラベルをまとめて 取り付け			na men Trons ar a fan dawr f ar dianyd yn a fan dawr far fan yw yn ar yn		
100 313列 は13列 100 313列 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100			ご遠虚申し 上げま でま た 生 のご 後郷		
₩87.74.0 ₩7.74.0 ▲ 2003.0116.0000 ₩7.74.0 ▲ 2003.0116.0000 ₩7.74.0 ▲ 2003.0116.0000 ₩7.74.0 ▲ 7.74.0000 ₩7.74.0			6 125		i
			2 このラベルで補業スタート		
		B	S 1/1 S		100%



らくちんプリントから直接印刷する際に、ズレが発生する場合は、PDFファイルを保存し、 ファイル専用のソフトからの印刷をお試しください。 (Adobe Acrobat Reader DCの利用を推奨しています。)

1.[編集画面]/[レイアウト画面]の印刷ボタンをクリックします。

レイアウト 絵生 美し込み	MT-CMN1BE	× 未純用	× *绕用	×	i ? 🄈 🗙
D 32-86040	and a local a local and a loca	al da bala bala	a da kala kala kala da kala d	sia loi a loi a bola bol	
[] =e-					AA
Lin M-RH					
遊訳中のラベルをまとめて 貼り付け			エレコム太郎	エレコム太郎	
	2				
121列 約1列	6				
	6		エレコム太郎	エレコム太郎	
用紙生体	1				
	1				
	8		エレコム太郎	エレコム太郎	
	8				
選択ラベル 全ラベル	5				
	8				+
+ <->#M	8		エレコム太郎	エレコム太郎	
X ~-380	E .				
	1				
	8		エレコム太郎	エレコム太郎	
	E .				
	B		🔤 このラベル	で編集スタート	
					>
		KB.	1/1	0	80%

2. 印刷の設定を行い、[PDFに書き出し]をクリックします。

	Indund for for for for for		equile of the state of the state		1000000000
		エレコム太郎	エレコム太郎		
 ▲ 1/1 ● 金フベル ● 金フベル ● 金アベル ● 御丁マベル ● 御丁マペル ● 御丁マペル ■ 御丁マペル ■ 御丁マペル ■ 御丁マペル 		エレコム太郎	エレコム太郎		
рым-ээлыл ● Фм-Э ● Ногм-Э ● Ногм-Э • Ногм-Э • Ногм-Э • Ногм-Э • Ногм-Э • Ногм-Э		エレコム太郎	エレコム太郎		
Hendax 1		エレコム太郎	エレコム太郎		
オプシュン フペル代数の印刷 1555-0000000 「かの外板まで印刷 」たん反応		エレコム太郎	エレコム太郎		
THE PERSON AND A PE	× キャンセル		各プリンタの数定で 用紙リイズをご指定ください	PDFに書き出し	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		- 0	+ 🚥 🔻 🗙		() investige

8. 差し込み印刷の方法 差し込み印刷の流れ

☆差し込み印刷を実行すると差し込み前には戻れません。 差し込み印刷を実行する前にデータを保存することをおすすめします。

差し込み印刷とは、郵便番号、住所、名前などがそれぞれ異なるラベルやハガキを一括して印刷できる機能です。 CSVファイルで作成した名簿データを取り込んで、1枚ごとに異なる内容のラベルが作成できます。差し込み印刷 を行う場合、まずは元となるラベルやカードのデータを作る必要があります。

差し込み印刷の大まかな流れ

1.差し込みたいリストデータをExcelなどで作り、CSV形式でファイルを保存。

2.らくちんプリント3.0でラベルの基本データを作成し、CSVファイルと連動させる。

3. 完成したデータを印刷する

差し込み印刷の詳しい説明

▲ 差し込みデータ(リストデータ)を作成する

Excelなどの表計算ソフトで差し込むデータを作成します。 差し込みは、CSVファイル(コンマ区切りファイル)が対応しています。 (CSVファイルは、Excelで保存する際に形式を指定して作成することができます)

また、以下の様な情報が含まれるファイルは読み込むことができません。ファイル作成の際にご注意ください。 ・「、(カンマ)」「%」がセルに含まれるファイル ・日付、日時、会計、通貨、指数表記(4E+など)の書式設定しセルが含まれているファイル ・ピボットテーブルが含まれるファイル ・一行目(見出しの行)に空白が含まれるファイル ・別のブックを参照するセルが含まれるファイル

	A	В	С	
1	クラス名	生徒名	出席番号 🔫	
2	いちご組	エレコム太郎	001	▶ テータは一番左上から人刀
3	いちご組	井谷隆昌	002	1行目はタイトル行にする
4	いちご組	宇田久寿	003	
5	いちご組	竹川一樹	004	
6	いちご組	出浜隆昌	005	
- 7	いちご組	中尾千恵子	006	
8	いちご組	長嶋理恵	007	
9	いちご組	浪越隆昌	008	
10	いちご組	藤田栄治	009	
11	いちご組	本間さとみ	010	
12	ぶどう組	松本あさみ	011	
13	ぶどう組	丸沢勝久	012	
14	ぶどう組	宮内哲郎	013	
15	ぶどう組	森純一郎	014	
16	ぶどう組	盛田ヒカル	015	
17	ぶどう組	山田馨	016	
18	ぶどう組	岡上サダオ	017	
19	ぶどう組	岩井秀樹	018	
20	ぶどう組	畔川要	019	
21	ぶどう組	星野純子	020	
22	ぶどう組	細川かおる	021	
23	ぶどう組	前田俊也	022	
24	ぶどう組	三島レイ	023	
25	ぶどう組	村岡俊也	024	
26	ぶどう組	明治太郎	025	

ファイル(E) 編集(E) 書式(<u>O</u>) 表示(<u>V</u>) ヘルプ(H)
クラス名,生徒名,出席番号	
いちこ祖,エレコム太郎,UU1 」」とデ組 亜谷喀県 009	
いちご組,宇田久寿,003	
いちご組,竹川一樹,004	
いちご組,出浜隆昌,005	
いちご組,甲尾干忍丁,000 いちご組,長嶋理恵,007	
いちご組,漁越隆昌,008	
│いちご組,藤田栄治,009	
いりこ組,平间ごとみ,010 ぶどら組,松太あさみ,011	
ぶどう組,丸沢勝久,012	
ぶどう組,宮内哲郎,013	
ふどり組,縦祀一郎,U14 ぶどら組 成田とカル 015	
ぶどう組,山田馨,016	
ぶどう組,岡上サダオ,017	
ぶどう組,岩井秀樹,U18 どじら組 畔(11英 010	
- ぶどう組,星野純子,020	
ぶどう組,細川かおる,021	
ぶどう組,前田俊也,022 どぼら組 ゴ色レノ 099	
ゆとうね, 二 品レイ, 023 ぶどう組, 村岡俊也, 024	
ぶどう組,明治太郎,025	

★差し込みCSVデータ(リストデータ)の作り方が分からない方 リストデータの見本ファイルがダウンロードできます。差し込み画面にある「見本ファイル取得」ボタンをクリックし てください。

レイアウト 編集 差し込み	EDT-TF30	★ 未使用	*###	×	i ? 🤈 🔀
ステップ1 文字を1ヶ所編択してください。					
	2	し込みリストの選択	_	×	
		お持ちの名薄・リストから作成 ↓ ファイルを個く	名簿・リストを新規に作成 ↓ 見ホファイルを取用		

リストデータの作成をExcel等で行うときは、必ず一番左上のセルから入力を開始しましょう。 また、1行目は左のサンプルのように「クラス名」「生徒名」「出席番号」という風に見出しを入力しておくと差し込み 時に便利です。

┃ 元となるラベルやカードのデータを作る

今回は「クラス名」「生徒名」「出席番号」の3つが配置されたラベルを作成します。 まずは、元となるラベルを1枚だけ作成します。 今回は、ラベルの「EDT-KNM7」を使って説明します。

★ワンポイント
差し込み印刷は、文字オブジェクトだけが対応しています。

1. 用紙選択画面で「EDT-KNM7」と入力して用紙を検索し[

2. レイアウト画面で左上のラベルを選択し、[~~このラベルで作成スタート]をクリックします。

3. 文字を編集します。

編集画面の文字ボタンをクリックすると、キャンバスに表示されたラベル面に文字が新しく追加されます。

レイアウト 編集 差し込み		未使用	★ 未使用	×	i ? 🏷 🗙
A	文字ボタンを				
テキストを追加する	クリック	<u> </u>		S 10 🖬 📢	
スマスカ 文字入力 フォント		'			
мэ рэээл 94х 6: А А <u>А</u> А			文字入力		ļ
字冊 石冊 ○ 文字色					÷
©滞 ● 縦調さ ● 横書さ					
A 級取り サイズ		C	・ レイアウト画面へ "	戻る	
	福位書(mm) 深位書(mm) 品さ(mm) 7.9 5 4.2	^{幅(mm)} ^{解去(ਛ)} ∞ <mark>70.6 0</mark> ‡			4,00% ≔

4. 文字の内容を変更します。「文字入力」と表示されている部分をダブルクリックすると文字が変更できます。または、左上の文章入力エリアをクリックして文字を変更することができます。ここでは「いちご組」と入力しました。



文字オブジェクトを追加したい場合は、[→テキストを追加する]をクリックします。 ここでは「生徒名」を「エレコム 太郎」、「出席番号」を「001」と入力しました。 文字のサイズや、色、位置を調整してラベルが完成です。



★ワンポイント

元となるラベルカードでは、一番文字数の多いデータを入力しておくと、後ほどデータを差し込み した場合に、デザインの崩れ(文字が枠をはみ出すなど)を抑えることができます。

| データの差し込みを行う

1. 文字編集画面で[差し込み]タブをクリックします。



2.「差し込みリストの選択」ウィンドウで[ファイルを開く]をクリックします。

※[見本ファイルを取得]をクリックすると、見本ファイルから新規の名簿・リストが作成できます。



3. 保存してある差し込みCSVデータ(リストデータ)を選びます。 差し込み画面が開き、CSVデータが取り込まれます。

4. ラベルに配置した文字オブジェクトがオレンジ色に点滅します。 その中から文字オブジェクトを1か所選択します。

レイアウト 編集 差し込み	ерт-ким7 Х	未使用	× *##	×	i ? 🤉 🗙
▶ ステップ1 ステを1ヶ所道形してくださ い。 ステップ2 ズレ込むリストを増取してく ださい。 場所であと、ステップンを選んだ 場所にリストが違いがきれます。					
ステップ 3 ステップと3を通り思し、 全てのリストを開始 おりして くたさい、編集ト、1回し込 み気行」ポタンを押してくだ さい。	<u> </u>	ク所選択します	いちご組 エレコムス	达郎	
		文字とリストのリンク	7		
		道沢 A クラス:	8. B. 生徒名. C. 出尿番号		
		✓ 1 いちご組	エレコム太郎 001		
		 2 いちご組 3 いちご組 	井谷隆昌 002 (宇田久春 003)		-
		マ すべてブェック	1 44755		行: 🚍 idan 🖳 mite
		✓ 一行目を見出しにす	16		79] : ♥ 1 600 1800:
		🕶 キャンセル			👕 別のリスト選択

5. 次にCSVリストデータが緑色に点滅します。先程選択した文字オブジェクトに該当するリストデータを選択します。



6. 手順4と手順5を繰り返し、差し込むリストをすべて選択して、[-- 差し込み実行]をクリックします。

レイアウト 編集 差し込み	EDT-KNM7	★ 本使用	× 木使用	×	i ? 🤉 🗙
ステップ1 文7を19前途駅してくださ い。 ステップ2 ストル税ロストを増限してく ださい。 第二日本でのです。 ネーマンプでもんだ 高校でリストが増し込まれます。 ステップ23 ステップ23 ステップ253を住り返し。 全ての以ストを構成されて、 ないのの、 ないのの、 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないののです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないののです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないののでのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないので、 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのでする。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのです。 ないのでです。 ないのです。 ないのでです。 ないのでです。 ないのです。 ないのでです。 ないのでで ないのです。 ないのです		☆を1ヶ所選択します 文字とリストのリンク	のちご組 エレコム太郎]	
が来(1) ボランを作してくた さい。			生せる (5) 出席書号 コム大多 1 楽画 2 久幸 3 全てのリンク点をがえてしたら、 差 【 差し込ま	し込み安計ボタン型クリック み実行	行: 重 追加 (三 MMH 列: 南) 追加 (川 MMH 配 別のリスト選択

※「すべてチェック」をチェックすると、選択した名簿・リストすべてが選択状態になります。 ※「1行目を見出しにする」をチェックすると、リストの1行目が見出しとして配置されます。

7 確認画面で[🕶 OK]をクリックします。

差し込み実行	×
全てのリンク設定を完了し、差し込みを実行しま す。よろしいですか?	
Х キャンセル 🗗 ОК	

差し込みデータが配置されます。

レイアウト画面に戻ると、差し込みされたデータが確認できます。 調整・修正したいラベルをクリックして、個別に編集が可能です。

レイアウト 編集 差し込み	EDT-KNM7	★ 未使用	米岐市	i? 🏹 🗙
- コピーも基り付け - コピー - コピー - コピー - スト ごう ベースト ぶの中のフヘルをまとめて おり付け 回回 回回				
		[. [
■ ページの)SNL& 副除		([田建子玉子 一部 長期主語 一部 一部 日本 一部 日本 一部 日本 一部 日本 一部 日本 一部 一部 日本 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部	,
× ≺-988		â		, ,



1. 印刷ボタンをクリックします。

レイアウト 編集 差し込み	EDT-KNM7	★ 未使用		★ 未使用		×	i ?	ז 🛛
□ コピー&貼り付け □ コピー		nturla tadarta la	aturluiturluiturl	natur hur turalmetina	heatar heata dan tarda	ite don to don to do et	A	
1 Z					32.38 国上サダオ ert			ľ
道訳中のラベルをまとめて 貼り付け			いてこれ 井谷陸昌	いたごろ 本間さとみ acc	第23篇 岩井秀樹 68			
100 100 100 取1列 模1列			(2012) 序田久寿 (101)	和238 拉本教艺书 61	352.588 印川男 ess			
			1000年1月 11日一初日 1000	総第 丸沢勝久 60	32.58 <u>星野松子</u> 68			
			USCN 出活版品 68	825年 宮内哲部 68	825年 <u>利用川かおろ</u> 68			
			USCN 中尾千恵子 00	和23編 直接一部	323篇 前田夜世 (11			
2000 年ラベル 2010 テベル			UNCH 兵總理憲 87	82.28 盛田ビカル 65	823編 三直レイ 681			
			USCR 法的际品	82% 山田智	3236 村田夜世 64			
+ ~->i£N								
🗙 🗸 一步制度			2 20)ラベルで編集	ミスタート			-
		Â		3 1/2 >				132%

2. 印刷設定画面で[印刷する]をクリックします。

 ② 1/2 ② ⑦除ラベル準 ③ オンベル ● 気定フベル 印刷方法:第 用紙サイズ:はがき ⑦除ヘージの施定 ● 許死ページ ● 許死ページ ● 許思知定 ● 許思知定 ● 許読(法) ■ 正初知定 ■ 正初二 ■ 正初二 ■ 正元 ■ 四十 ■ 正元 ■ 四十 ■ 正元 ■ 四十 ■ 正元 ■ 四十 ■ 正元 <	#75-92 ->-xu/r&ons #00-MB2 (DB) #00-MB2 (DB) * flow-Max (DB) * flow-M
æ‰ <mark>0</mark> , mm	▲ キャンセルして戻る 日期する &ブリンタの6定で 用紙サイズをご能定ください ● PDFに書き出し ● ・ 100 ▼ ※ ※ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・

9. 最新情報の更新する [ダウンロード版のみ] 用紙情報を更新する [ダウンロード版のみ]

作成したい用紙の型番が見つからない場合は、用紙選択画面で[データ更新]をクリックします。 ※らくちんプリント3.0ブラウザ版では常に最新の情報が表示されますので、上記の操作は必要ありません。

📓 らくちんプリントき	3.0						- 🗆 ×
型番・用途・	お探しナンバー	で用紙をかんたんや	in Q	全ての用紙	▼ 該当用紙 ない増	🧑 データ更新	MT-CMC1BE O 製品ページ
		商品名 🗠	젖음 ~	サイズ ヘ	面数 一		
07		なっとく名刺	MT-CMC1BE	名刻	1	B17	
	CD/DVD	なっとく名刺	MT-CMC1BR	名詞	1	B18	
名刷	ラベル寺	なっとく名詞	MT-CMC1GY	名詞	ī	B19	
		なっとく名刺	MT-CMC1PN	名刺	1	B20	
		「なっとく名利…	MT-CMN1BE	A4	10	A36	
なまえ フォトラベル	売名・表示 ラベル	なっとく名刺	MT-CMN2BU	A4	10	A63	
		なっとく名刺	MT-CMN2DR	A4	10	A62	
- F		なっとく名刺	MT-CMN2GY	A4	10	A64	
マベル	アイロン	なっとく名刺	MT-CMN2RD	A4	10	A61	
ステッカー	7951	なっとく名刺	MT-ECHMK2···	A4	10	A86	
		なっとく名刺	MT-ECJMK2···	A4	10	A85	
		なっとく名詞	MT-FMC1CRN	名詞	1	B29	商品名:なっとく名刺 型番:MT-CMC1BE
チット	ハガキ類	なっとく名刺	MT-FMC1MS	名刺	1	B31	用紙サイズ:名刺
		なっとく名刺	MT-FMC1SN	名利	1	B30	/H線L(Maxilla):55.0x91.0mm 一片(Maxilla):55.0x91.0mm
	••••	なっとく名刺	MT-FMC1WN	名刻	1	B32	面敷:1面
定形用紙	その他	「なっとく名刺…	MT-FMN1CRN	A4	10	A40	
		「なっとく名刺…	MT-FMN1SN	A4	10	A41	
Ľα		最近使用した用紙				■ この用紙で作成スタート	
全ての カテゴリー							
2 操作說明							

9. 最新情報の更新する [ダウンロード版のみ] 素材情報を更新する [ダウンロード版のみ]

素材のデータは、初回ご利用時はダウンロードされていない状態です。 お使いの際に、素材および用紙情報の[● 更新]ボタンをクリックすると、画像がダウンロードされ、 使用できる状態になります。新着素材などが表示されない場合も、素材および用紙情報の更新をお試しください。 ※らくちんプリント3.0ブラウザ版では常に最新の情報が表示されるので、上記の操作は必要ありません。



編集画面の画像ボタンをクリックし、[画像] -- [画像素材]または[型番専用画像素材]をクリックします。 キャンバスに「画像素材」画面が表示されます。

(型番専用素材は、その型番に適した形等になっている素材のことで、指定の型番のときにしか表示されません。専用素材が無い型番もあります。汎用画像はどんな型番でも自由に使える素材です。)

2 [①素材を更新]をクリックします。初めて使用するときは、素材画像は表示されていない状態です。

下記のような、素材のダウンロードの許可を求めるウィンドウが表示されますので、[OK]をクリックし、 ダウンロードを開始してください。



10. インストールエラー対処法 インストールエラー対処法

以下の手順で、いったん古いアプリをアンインストールし、再度インストールしてください。

Windows7の場合:

タスクバーから [スタート]ボタンをクリックし、[コントロールパネル]を選択し、続いて[プログラムのアンインストール]を選択します。インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、[らくちんプリント3]を選択し、[アンインストール]の手順で選択します。

Windows8/8.1の場合:

デスクトップ画面から画面右端のチャームを起動し、[設定]を選択し、続いて[コントロールパネル]から[プログラムのアンインストール]を選択します。インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、[らくちんプリント3] を選択し、[アンインストール]の手順で選択します。

Windows10の場合:

タスクバーからウインドウズのアイコンをクリックし、一覧から[Windowsシステムツール]を選択し、続いて[コントロールパネル]から[プログラムのアンインストール]を選択します。インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、[らくちんプリント3]を選択し、[アンインストール]の手順で選択します。

O	プログラムと機能		-		×		
← → ◇ ↑ 🙆 > コントロール パネル > プログラム > プログラムと機能 ◇ ひ ブ							
7	ァイル(F) 編集(E) 表示(V) ツー	JL(T)					
	コントロール パネル ホーム	プログラムのアンインストールまたは変更					
	インストールされた更新プログラムを 表示	プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して [ア します。	ンインストール]、[変更]、または [修復] をクリック	1		
•	Windows の機能の有効化または 無効化	整理 ▼ アンインストール 変更			0		
		名前	発行元		12.^		
		ELECOM PrintServer ELECOM					
		闘 らくちんブリント3	ELECOM		201		
		Microsoft Visual C アンインストール(U) 80	Microsoft Corporation		201		
		1 Intel(R) SDK for O 変更(C)	Intel Corporation		201		
		Realtek High Definition Augio Driver	Realtek Semiconductor Corp.		201		
		11. インテル(R) HD グラフィックス・ドライバー	Intel Corporation		201		
		Windows 10 更新アシスタント	Microsoft Corporation		201		
		鑁 Windows アセスメント & デプロイメントキット - Windows 10 Microsoft Corporation					
		響 Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.51106 Microsoft Corporation					
		Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.61030	Microsoft Corporation		201 *		
		SC ELECOM 製品バージョン: 1.0.0.0 ラレメ サイズ: 328 MB					

ウィルス対策ソフトウェアがファイルをブロックしている可能性があります。ウィルス対策ソフトウェアを一時的に 無効にして、ファイルを開きます。ファイルでの作業が終わりしだい、ウィルス対策ソフトウェアを元通り有効にし てください。

PCを再起動し、他のアプリケーションが起動していない状態で再度インストールしてください。

Windowsのコマンドプロンプトを右クリックして、コマンドプロンプトを管理者として実行します。