

# 

1. らくノリは間甲35TEP	
<ul><li>■ 用紙を選ぶ、編集する、印刷する、の3STEP ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	1.2
	_
2. らくプリの準備	
● <u>Windows編 ダウンロード〜インストール 起動まで</u> ·····	1.2.3.4
● <u>macOS編 ダウンロード〜インストール 起動まで</u>	
<u> アンインストール</u> ·······	
<u> </u>	
3. 基本的な操作	
<ul><li><u>用紙を選択する</u></li></ul>	1.2
<ul><li><u>用紙情報を更新する</u>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	3
4. 編集を行う画面の説明	
● <u>画面の説明</u>	1
<b>●</b> <u>ボタンの説明一覧</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2.3
<ul><li><u>作業画面の使い方</u> ····································</li></ul>	4.5.6
• <u>ラベルのレイアウトエリア</u>	7.8
■ <u>オブジェクトリストエリア</u> ······	9.10
こ ナブジークしの行う 特集	
5. オブジェクトの挿入・編集	
	1.2.3.4
● <u>画像の挿入・編集</u> ······	5.6.7
● 図形の挿入・編集	8.9
<ul><li>■ 素材の挿入・編集</li><li></li></ul>	10.11.12
<ul><li>● テンプレートの挿入 ····································</li></ul>	13.14
● <u>背景画像の挿入・編集</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15.16.17.18
<ul><li>バーコードの挿入・編集</li></ul>	19·20·21
● 削除する・カット・コピー・ペースト	22.23
6. オブジェクト編集の機能	
<ul><li>▼ 文字・画像・素材のコピー・ペースト・移動</li></ul>	1.2.3
● <u>まとめて選択する・グループ化する・ロックする</u>	4.5
<ul><li>■ 素材を更新する</li><li></li></ul>	6.7
<ul><li>■ オブジェクト名/オブジェクトロック</li><li></li></ul>	8.9
7. 保存や印刷の操作	
	1.0
● <u>保存・開く</u>	1.2
<ul><li>● 印刷の設定</li></ul>	3•4•5
<ul><li>■ 両画面の印刷の方法</li></ul>	
<ul><li> <u>差し込み印刷の方法</u></li></ul>	9.10.11.12.13.14.15.1
	17 10

8.	用紙ラ	ベル	ごと	の編集
----	-----	----	----	-----

8. 用紙ラベルごとの編集	
● ラベルのコピー・展開・削除	1.2
<ul><li>● 全体デザイン・個別デザイン</li><li></li></ul>	3.4.5.6.7
● <u>複数シートのラベルデータを作る</u>	8.9
9. インストールエラー対処法	
<ul><li>● インストールエラー対処法</li></ul>	1

## 1. らくプリは簡単3STEP

## 用紙を選ぶ、編集する、印刷する、の3STEP

「らくちんプリント2.0」は、大きくわけて、用紙を選ぶ、編集する、印刷する、の3STEPで構成されています。使いかたはとても簡単です。



## パソコン用 **ダウンロード版**

パソコン用 **ウェブ版** 

ソフトをダウンロードします。ダウンロードが完 了した後、インストールし、起動してください。

ウェブ版を起動してください。

ダウンロード版はこちら※

ウェブ版はこちら ※

※WEBマニュアルよりアクセスください。(https://www.elecom.co.jp/rakupuri/manual20/p01.html)



# STEA.

## 用紙を選ぶ

らくちんプリント2.0のスタート画面です。 はじめに名刺・CD/DVDラベル・ハガキ類な ど、カテゴリのボタンを選んでクリックして みましょう。





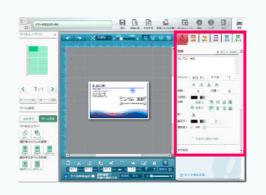


## 編集する

用紙を決定すると、それぞれの用紙に対応し た編集画面がひらきます。

画面右側の「文字」「画像」「テンプレート」などのタグをクリックして切替えながら、お好みのデザインに仕上げていきましょう。

画面中央上の「保存」をクリックして、内容 を保存しておきましょう。



## STEA 3 印刷する

デザインが決定したら、画面右上の「印刷」 をクリックします。

仕上がりイメージの画面があらわれますので、ここで最終チェックをしてください。問題がなければ、画面右下の「印刷する」をクリックして完成です。



## 2. らくプリの準備

## Windows編 ダウンロード~インストール 起動まで

## **▼Windows編 らくちんプリントの、ダウンロード/インストール/起動**

こちらのページにアクセスします。

https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse20.html



「ダウンロード版」というボタンをクリックします。 ※MACでのダウンロード方法は(らくプリの準備-5)を御覧ください。

# ダウンロードボタンが表示されない Microsoft Edge を利用している インストール方法はこちらをクリック

※ (らくプリの準備-4) を御覧ください。



Adobe AIR Runtimeのインストールがはじまります。画面の指示に従って、インストールを進めます。

なお、お使いのコンピュータにすでにAdobe AIR Runtimeがインストールされている場合、この画面は表示されません。



続いて「らくちんプリント2.0」のインストールがはじまります。「インストール」ボタンをクリックし、その後の画面指示に従って、インストールを進めます。



インストールが完了すると、「らくちんプリント2.0」のアプリケーションが起動します。

## 使用許諾の画面について

- ・ダウンロード版は初回起動時のみ表示されます。
- ・ブラウザ版では起動時に毎回表示されます。





## ■Windowsの場合

アプリケーションを閉じた場合、「スタート」  $\rightarrow$  「全てのプログラム」  $\rightarrow$  「らくちんプリント2.0」をクリックすると起動します。

## ┃うまくインストールできない場合はこちらの手順をお試しください

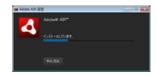
## ■ 対処法1: Adobe AIRとらくちんプリント2.0を手動でダウンロード&インストールする

「Adobe AIR Runtime」(無料)をダウンロードします。

<u>ダウンロードはこちら</u>※



2 「Adobe AIR」をインストールします。



3 らくちんプリントのセットアップファイルを下記から ダウンロードしてください。お使いのブラウザによっ てダウンロードされる場所が異なりますので、ご注意 ください。



<u>ダウンロードはこちら</u> ※

4 ダウンロードしたセットアップファイルをダブルク リックしてください。画面の指示に従って進み、イン ストールを完了してください。



デスクトップ上にアイコンが作成されましたら、ダブルクリックして、らくちんプリントを起動させてください。



## 対処法2: Adobe AIRをアンインストールする

<u>アインストールの方法</u> ※ を参照し、一度パソコンからAdobe AlRをアンインストールしてから、再度らくちんプリント2.0のダウンロードをしてください。

## 対処法3: パソコンを再起動する

パソコンを再起動してから、再度らくちんプリント2.0のインストールをしてください。

## **■ それでも上手くインストールできない場合・・・**

インストールが不要な、ブラウザ版をお試しください。 <u>ブラウザ版はこちらから</u> ※

※WEBマニュアルよりアクセスください。(https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse20.html)

## ダウンロードボタンが表示されない Microsoft Edge を利用している場合はこちらの手順をお試しください

## ■ 対処法1: Adobe AIRとらくちんプリント2.0を手動でダウンロード&インストールする

1 g

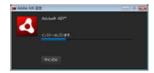
「Adobe AIR Runtime」(無料)をダウンロードします。

<u>ダウンロードはこちら</u> ※



(2)

「Adobe AIR」をインストールします。



air

3 らくちんプリントのセットアップファイルを下記から ダウンロードしてください。お使いのブラウザによっ てダウンロードされる場所が異なりますので、ご注意 ください。

ダウンロードはこちら※



ダウンロードしたセットアップファイルをダブルク リックしてください。画面の指示に従って進み、イン ストールを完了してください。



5 デスクトップ上にアイコンが作成されましたら、ダブルクリックして、らくちんプリントを起動させてください。



## ┃うまくインストールできない場合はこちらの手順をお試しください

対処法2: Adobe AIRをアンインストールする

<u>アインストールの方法</u> ※ を参照し、一度パソコンからAdobe AlRをアンインストールしてから、再度らくちんプリント2.0のダウンロードをしてください。

対処法3: パソコンを再起動する

パソコンを再起動してから、再度らくちんプリント2.0のインストールをしてください。

## **それでも上手くインストールできない場合・・・**

インストールが不要な、ブラウザ版をお試しください。 <u>ブラウザ版はこちらから</u> ※

※WEBマニュアルよりアクセスください。(https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse\_msedge20.html)

## 2. らくプリの準備

## macOS編 ダウンロード~インストール 起動まで

## ┃ macOS編 らくちんプリントの、ダウンロード/インストール/起動

こちらのページにアクセスします。

https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse\_mac20.html



最初に、らくちんプリントを動作させるユーティリティソフト、 「Adobe AIR」をダウンロードします。

## Adobe AIRの ダウンロードはこちら ※

※WEBマニュアルよりアクセスください。 (https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse\_mac20.html)



ダウンロードした「AdobeAIR.dmg」をダブルクリックします。

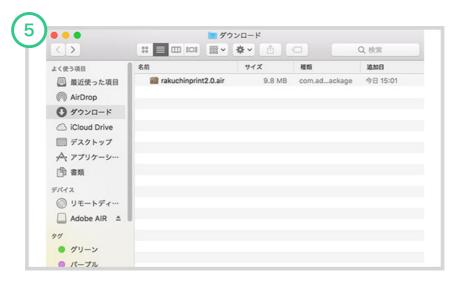


「同意する」をクリックし、インストールします。

## 次に、らくちんプリントをダウンロードします。

## <u>らくちんプリント ダウンロードはこちら</u> ※

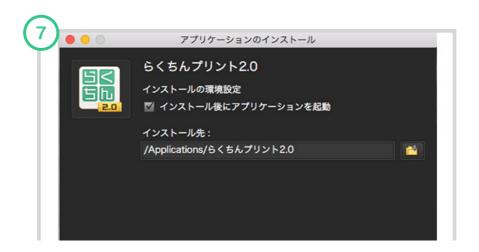
※WEBマニュアルよりアクセスください。 (https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse\_mac20.html)



ダウンロードした「rakuchinprint2.0.air」をダブルクリックします。



「インストール」をクリックし、インストールします。



「続行」をクリックし、インストールを開始します。



インストールが完了すると、「らくちんプリント2.0」のアプリケーションが起動します。

## 使用許諾の画面について

- ・ダウンロード版は初回起動時のみ表示されます。
- ・ブラウザ版では起動時に毎回表示されます。





## ■Macの場合

「アプリケーション」  $\to$  「らくちんプリント2.0」 フォルダ $\to$  「らくちんプリント2.0」をクリックすると起動します。

## │うまくインストールできない場合はこちらの手順をお試しください

## 対処法1: Adobe AIRをアンインストールする

<u>アインストールの方法</u> ※ を参照し、一度パソコンからAdobe AIRをアンインストールしてから、再度らくちんプリント2.0のダウンロードをしてください。

## 対処法2: パソコンを再起動する

パソコンを再起動してから、再度らくちんプリント2.0のインストールをしてください。

## **▼れでも上手くインストールできない場合・・・**

インストールが不要な、ブラウザ版をお試しください。

ブラウザ版はこちらから ※

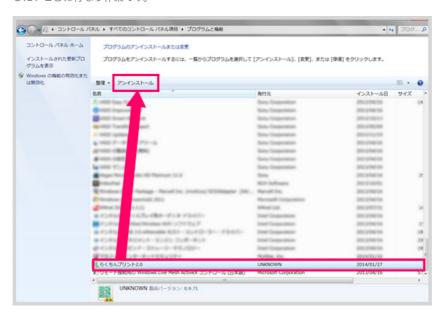
※WEBマニュアルよりアクセスください。(https://www.elecom.co.jp/rakupuri/howtouse\_mac20.html)

## 2. らくプリの準備

## アンインストール

## ┃ アンインストールの手順

アンインストールは、インストールの反対の作業で「エレコムらくちんプリント2.0」を HDD から削除したいときに行なう作業です。



## Windows7の場合:

タスクバーから **<スタート>**ボタン をクリックし、**<コントロールパネル>**を選択し、続いて**<プログラムの アンインストール>**を選択します。

インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、**<エレコムらくちんプリン>**を選択し、**<アンインストール>**の手順で選択します。

## Windows8/8.1の場合:

デスクトップ画面から画面右端のチャームを起動し、**<設定>**を選択し、続いて**<コントロールパネル>**から **<プログラムのアンインストール>**を選択します。

インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、**<エレコムらくちんプリント>**を選択し、**<アンインストール>**の手順で選択します。

## Windows10の場合:

タスクバーからウインドウズのアイコンをクリックし、一覧から**<Windowsシステムツール>**を選択し、 続いて**<コントロールパネル>**から**<プログラムのアンインストール>**を選択します。

インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、**<エレコムらくちんプリント>**を選択し、**<アンインストール>**の手順で選択します。

## ★ワンポイント

## ■Macの場合

/アプリケーション/らくちんプリント2.0 をゴミ箱に入れるとアンインストールされます。

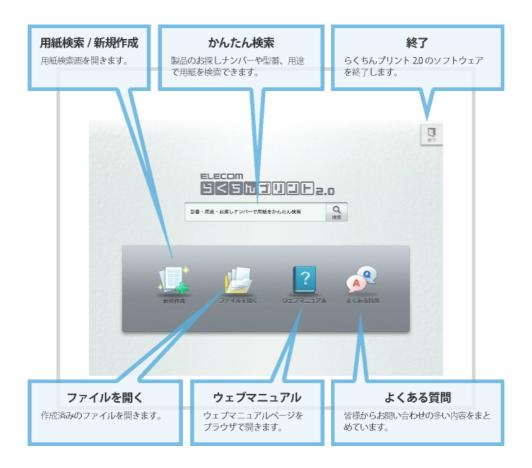
## 3. 基本的な操作

## 用紙を選択する

## トップ画面の説明

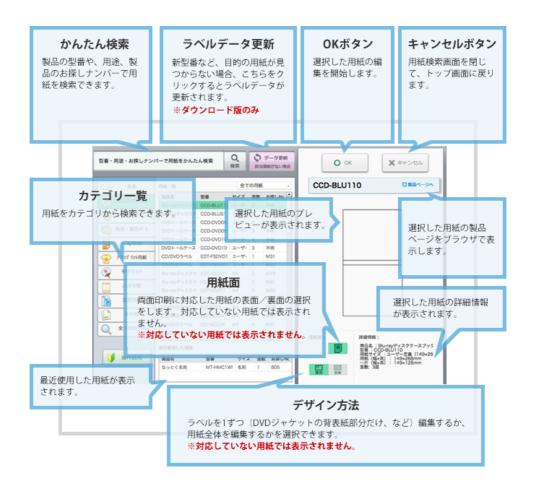
らくちんプリント2.0起動後、トップ画面の検索バーに、使用する用紙の型番を入力して検索ボタンをクリックしてください。(用途やお探しナンバーでも検索できます。)

カテゴリから用紙を選択する場合は、トップ画面で各カテゴリのアイコンをクリックしてください。 また、最近使用した用紙がトップ画面に表示されますので、そこから選択することもできます。



## 用紙検索画面の説明

用紙選択画面に切り替わり、検索した用紙の型番が表示されます。使用する用紙をクリックします。 この時、表面 / 裏面、個別デザイン / 全体デザインを選択できます。選択できたらOKボタンをクリックしてください。



## 3. 基本的な操作

## 用紙情報を更新する(ダウンロード版のみ)

## ┃ ラベルデータの更新 [ダウンロード版のみ]

印刷したい用紙の型番が見つからない場合は、ラベルデータ更新をお試しください。 ※らくちんプリント2.0ブラウザ版では常に最新の情報が表示されますので、上記の操作は必要ありません。



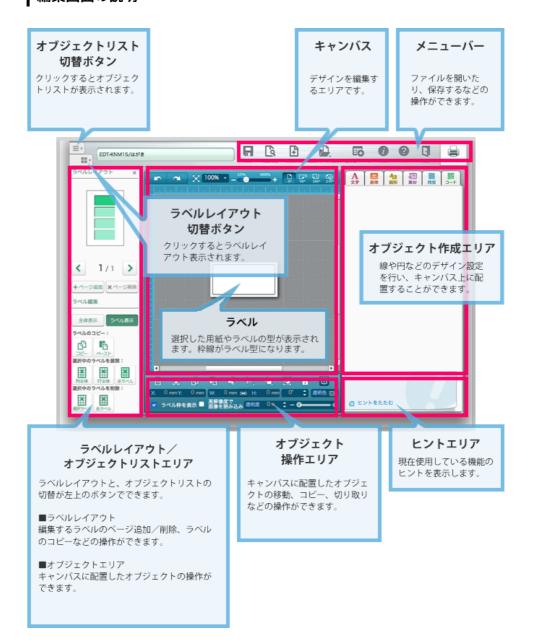
用紙検索画面の「データ更新」ボタンをクリックします。

新しい用紙情報を確認しますか?という画面が出てくるので、 OKをクリックします。

用紙情報が更新されます。

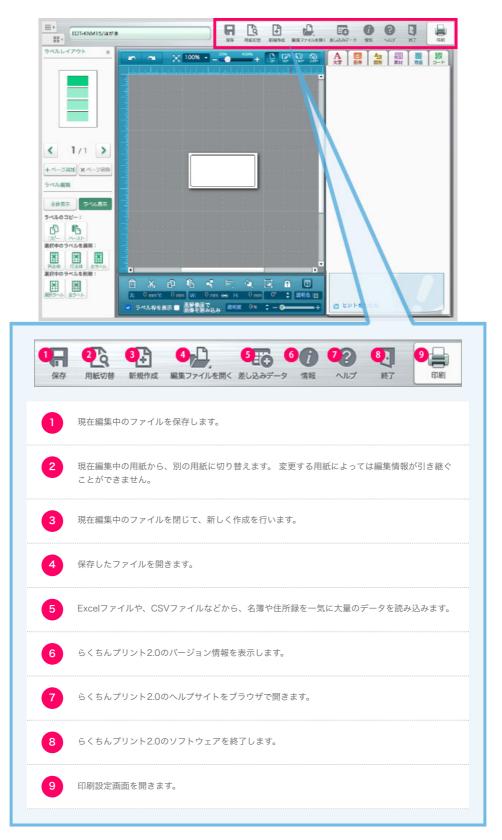
## 画面の説明

## 編集画面の説明



## ボタンの説明一覧

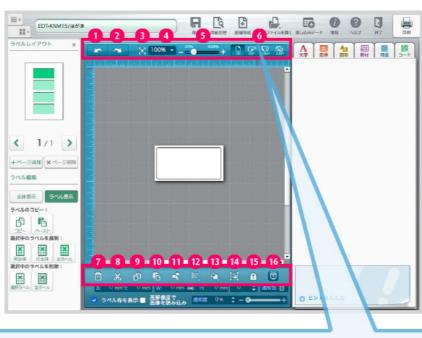
## メニューボタン





## 作業画面の使い方

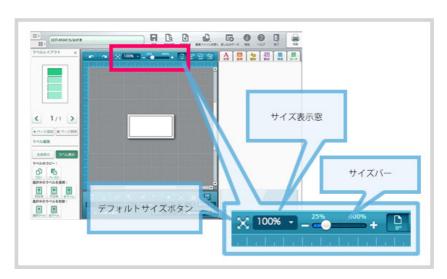
## 作業画面の使い方







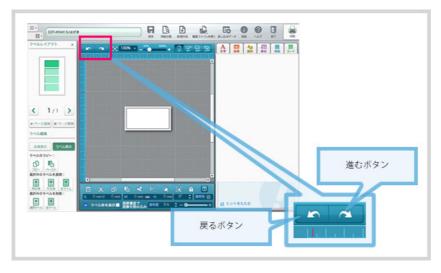
## キャンバスのサイズ表示を変更する



デフォルトサイズボタンをクリックすると、デフォルトサイズ(100%)表示にすることができます。「サイズ表示窓」の右側にある下三角ボタンをクリックすると表示サイズを選択することができます。「サイズ表示窓」に直接数値を打ち込むと自由なサイズに調整できます。

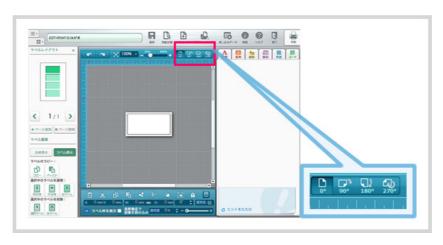
「サイズバー」を左右に動かすと拡大縮小できます。 また、サイズバー左右にあるプラス、マイナスボタンをクリックすると少しずつ拡大縮小できます。

## 作業をひとつ戻す・ひとつ進む



戻るボタンをクリックすると、一つ前の作業に戻ることができます。 進むボタンをクリックすると、取り消した編集操作をひとつ先の作業に進むことができます。

## ラベルの向きを変更する



作業画面右上のボタンからラベルの向きを変更して編集することができます。 作業したい角度をクリックしてください。

## ラベルのレイアウトエリア

## 用紙の各ラベルを編集する

#### ラベルレイアウト

編集したいラベルをクリックして選択することができます。濃い緑色のラベルが選択中のラベルです。

## ページの追加/削除

「ページ追加」ボタンをクリックすると、現在表示されているラベルの後ろに新規ページが追加されます。

(作業画面には常に選択中のラベル/ページが表示されます。)

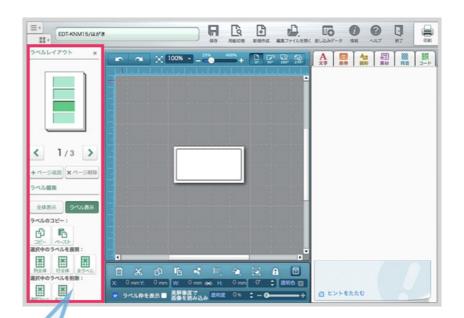
ページを削除したいときは「ページ削除」ボタンをクリックします。

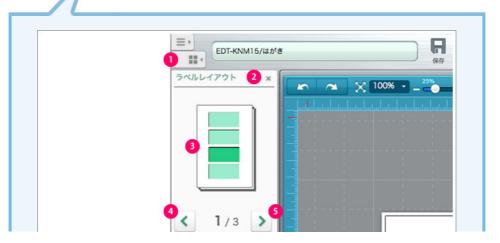
■ページの追加/削除の詳しい方法は「複数シートのラベルデータを作る」(用紙ラベルごとの編集-8)へ

#### 表示の切り替え

「全体表示」ボタンをクリックすると、ラベルシート全体を一覧することができます。 また、ラベル編集画面に戻るには「ラベル表示」ボタンをクリックします。

■ラベルのコピー/削除の詳しい方法は「<u>ラベルのコピー・展開・削除</u>」(用紙ラベルごとの編集-1) へ







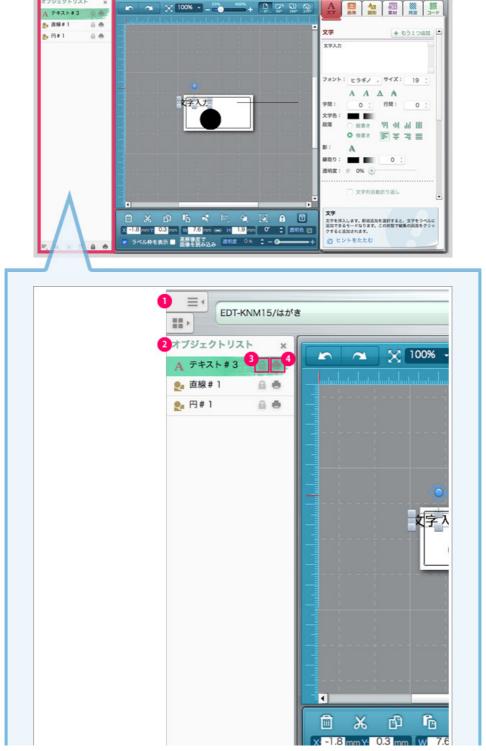
- 1 「**ラベルレイアウト」切替ボタン** オブジェクトリストからラベルレイアウトに切替えます。
- 2 閉じる ラベルレイアウトを閉じて、キャンバスエリアを拡大します。
- 3 「ラベル選択」 編集をするラベルを選択します。
- 4 「ページ送り」ボタン(戻る) 前のページに移動します。
- 5 「ページ送り」ボタン(進む) 後のページに移動します。
- 6 「ページ追加」ボタン ページを新規に追加します。新規ページは、現在のページの後ろに追加されます。
- 7 「ページ削除」ボタン 現在表示されているページを削除します。
- 8 「ラベル表示切り替え」ボタン キャンバスに用紙全体を表示するか、ラベル1枚分だけを表示するかを指定します。
- 9 「コピー」ボタン 現在表示されているラベル内容をコピーします。
- 「ペースト」ボタン コピーしたラベル内容をペーストします。
- 「ラベルを展開」 現在表示されているラベル内容を列/行/全体にコピーします。
- 「ラベルを削除」 選択中のラベルを1枚分だけ、もしくは用紙全体で削除します。

## オブジェクトリストエリア

## オブジェクトリスト

EDT-KNM15/ist

オブジェクトリストでは、キャンバスに配置されているオブジェクトが一覧で表示されます。各オブジェクトはドラッグ&ドロップをして重ね順を変更できます。また、ロックや印刷対象の選択などが一覧で編集・管理できます。



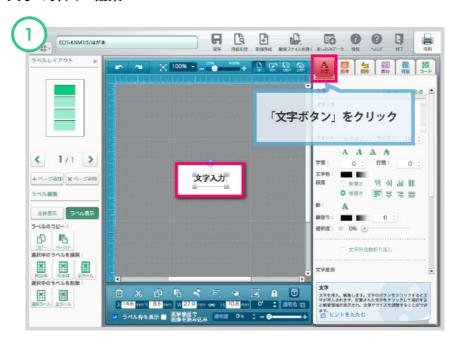


- 「**オブジェクト」切替ボタン** ラベルレイアウトからオブジェクトリストに切替えます。
- 2 「オブジェクトリスト」 キャンバスに配置されているオブジェクトが一覧で表示されます。 各オブジェクトはドラッグ& ドロップをして重ね順を変更できます。
- 3 「ロック」状態 文字や図形などのオブジェクトをロックするかどうかを選択できます。 ロックされていると濃い グレーで表示されます。
- 4 「印刷対象」状態 文字や図形などのオブジェクトが印刷対象にするかどうかを選択できます。 印刷対象となっている場合、濃いグレーで表示されます。/td>
- 5 「整列」ボタン 選択した文字や図形などのオブジェクトを左右上下など位置を揃えます。
- 6 「順序」ボタン 選択した文字や図形などのオブジェクトの重ね順を変更します。
- 7 「グループ」ボタン 選択した文字や図形などのオブジェクトをまとめて移動したりサイズ調整できるようにします。
- 8 「削除」ボタン 選択した文字や図形などのオブジェクトを削除します。
- 9 「ロック」ボタン すべての文字や図形などのオブジェクトをロックするかどうかを設定します。
- 10 「印刷対象」ボタン すべての文字や図形などのオブジェクトを印刷対象にするかどうかを設定します。

## 5. オブジェクトの挿入・編集

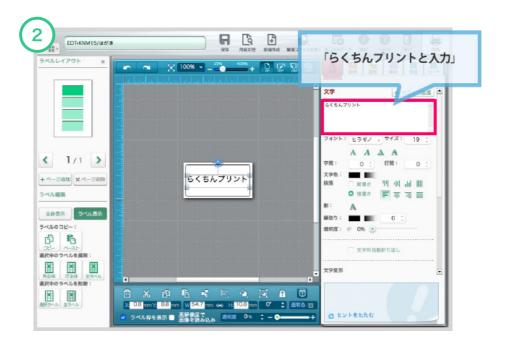
## 文字の挿入・編集

## 文字の挿入・編集



## キャンバスに文字を追加しよう

編集画面の右にあるオブジェクト編集エリアの「文字」ボタンをクリックすると、表示中の画面の中央 に、文字が新しく追加されます。



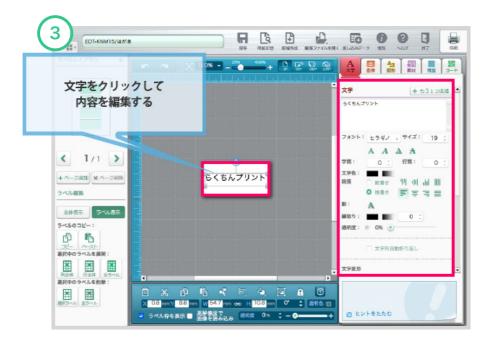
## 文字の内容変更しよう

文字を編集します。

オブジェクト編集エリアにある「文字入力」と表示されている部分を、削除して挿入したい文字を入力します。ここでは「らくちんプリント」と入力しました。

キャンバスエリアの文字も「らくちんプリント」に変更されました。

もうひとつ文字オブジェクトを追加したい場合は、「+もう1つ追加」ボタンをクリックします。



## 文字のデザインを編集してみよう

#### フォント

フォントの種類が選択できます。お客様のパソコンに入っているすべてのフォントが選択できます。

## フォントサイズ

文字の大きさがが選択できます。

#### フォントスタイル

太字、斜体、下線、打ち消し線が選択できます。

## 字間

文字の左右間隔が指定できます。

#### 行間

行の間隔が指定できます。

#### 文字色

単色、グラデーションから選択できます。

#### 段落

縦書き(上揃え、中央揃え、下揃え、均等配置)、横書き(左揃え、中央揃え、右揃え、均等配置)が選択できます。

## 影

影の設定(色、幅、方向)が選択できます。

#### 縁取り

文字の縁取り色と、サイズが選択できます。色はグラデーションにすることも可能です。

#### 透明度

0~100%の範囲で指定できます。数値が上がるほど透明に近づきます。

#### 文字列自動折り返し

オブジェクトの幅を変更した場合に、折り返すか、切れて表示されるかを選択できます。

#### 変形パターン

テキストオブジェクトの変形パターンを選択できます。

## 変形形状量

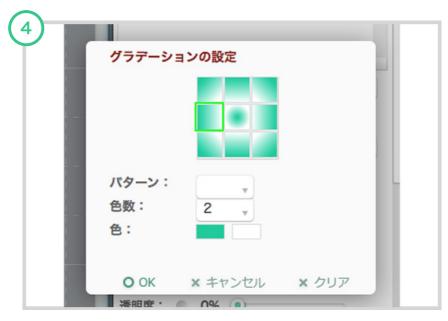
変形パターンの量を選択できます。数値が上がるほど大きく変形します。

## リセット

変形パターンをリセットします。

## オブジェクト名

テキストオブジェクトに任意の名前をつけることができます。また、そのオブジェクトを印刷しないようにしたり、ロックしたりできます。



文字色や縁取りは、グラデーションを設定することができます。

## グラデーションの設定方法

- 1. グラデーションの方向を選択します。
- 2. グラデーションのパターンをあらかじめ用意されている中から選択します。
- 3. グラデーションの色数を選択します。
- 4. グラデーションの色数で選んだ数だけ色を選択します。

グラデーションをやめる場合は、「クリア」ボタンをクリックします。

最後に「OK」ボタンをクリックします。



## 影の設定方法

- 1. 影の色を選択します。
- 2. 影の幅を選択します。
- 3. 影の方向を選択します。

影をやめる場合は、「幅」で「O」を選択するか、「方向」で中央をクリックします。

最後に「OK」ボタンをクリックします。

## 5. オブジェクトの挿入・編集

## 画像の挿入・編集

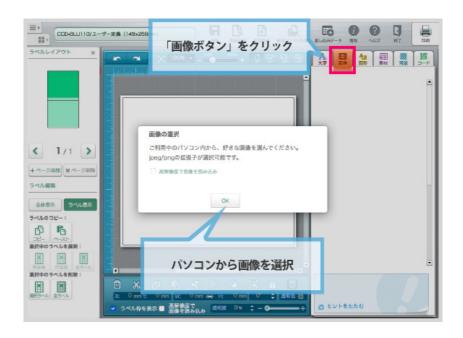
## 画像の挿入・編集

PCに保存された画像を挿入します。

挿入した画像は、色味を変えたり切り抜いたりすることができます。

#### ★ワンポイント

「高解像度で画像を読み込み」のチェックボックスにチェックした状態で画像を選択すると、選択した画像の解像度を実際に近い状態で挿入します。印刷した場合は綺麗に印字できますが、たくさん画像を挿入するとソフトの動きが重たくなる可能性がありますのでご注意ください。



## キャンバスに画像を配置しよう

お使いのパソコンに保存された画像を選択するウィンドウから画像を選択します。 Jpeg形式、png形式の画像を挿入することが可能です。



写真を選択して、「開く」ボタンをクリックします。



写真が挿入されました。

挿入した画像は編集することができます。

挿入時に、縦と横の比率を固定するよう設定されていますので、比率を変えたい場合は縦横比固定から チェックをはずしてください。

## ■働のデザインを編集してみよう

画像をクリックし、画像に対して編集を行います。



## コントラスト

画像オブジェクトのコントラスト(明暗比)を変更できます。

#### 明度

画像オブジェクトの明度(明るさ)を変更できます。

#### 色調

画像オブジェクトの色味を変更できます。

#### 透明色

画像オブジェクトの透明度を指定できます。

## 反転

画像オブジェクトを左右、上下に反転できます。

#### 回転

画像オブジェクトを、現在の角度に対して、指定した角度分回転します。

## 枠線

画像オブジェクトの枠線色、太さ、線種が選択できます。

#### 影

画像オブジェクトの影の設定(色、幅、方向)が選択できます。

## 縦横比固定

画像オブジェクトのサイズを変更する際に、縦横比を固定するかどうかを選択できます。

## トリミング

画像オブジェクトの切り抜きができます。画像の頂点を固定して切り抜きする方法と、自由な位置で切り抜きする方法があります。

#### オブジェクト名

画像オブジェクトに任意の名前をつけることができます。また、そのオブジェクトを印刷しないようにしたり、ロックしたりできます。

## 5. オブジェクトの挿入・編集

## 図形の挿入・編集

## 図形の挿入



## キャンバスに図形を配置しよう

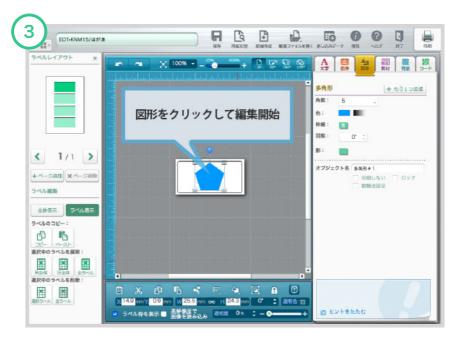
編集画面の右にあるオブジェクト編集エリアの「図形」ボタンをクリックします。 図形は、円、四角形、多角形、直線、曲線、手書きから選択ができます。 挿入したい図形を選択すると、表示中の画面の中央に、図形が新しく追加されます。

## ★ワンポイント

多角形は、頂点の数を選択できます。3角形から12角形まで選択できます。

## 図形のデザインを編集してみよう

図形をクリックし、図形に対して編集を行います。



#### 伍

単色、グラデーション、パターンから選択できます。

#### 線種

図形オブジェクトの太さ、線種が選択できます。

#### 回転

図形オブジェクトを、指定した角度に回転します。

## 操作点

オブジェクトが直線と、曲線の場合のみ指定できます。操作点で線を曲げることができるようになります。操作点は自由に動かすことが可能です。

## 影

図形オブジェクトの影の設定(色、幅、方向)が選択できます。

## オブジェクト名

図形オブジェクトに任意の名前をつけることができます。また、そのオブジェクトを印刷しないようにしたり、ロックしたりできます。

#### ★ワンポイント

図形サイズの変更は、図形の外側に表示される■部分をドラッグ&ドロップすることで変更ができます。

## 5. オブジェクトの挿入・編集

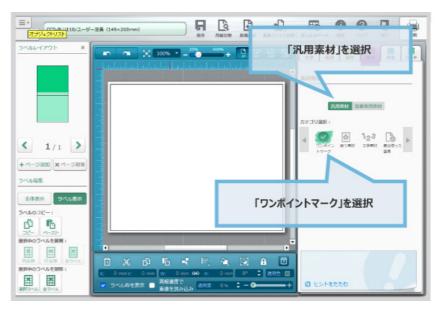
## 素材の挿入・編集

## 素材の挿入・編集

無料提供の素材画像がご利用いただけます。PCに保存された画像同様、素材画像も自由に編集して利用することができます。



「素材ボタン」から「素材画像ボタン」をクリックします。



次に利用したい素材のカテゴリを選択します。

## ★ワンポイント

「汎用素材」は商品型番に関係なく、どんな型番でも利用できる素材です。

「型番専用素材」は、特定の型番だけで利用できる素材です。

選択中の型番に素材が用意されていない場合は候補に表示されず、選択できません。

# ┃ 素材を更新しましょう [ダウンロード版のみ]

初めて素材画像選面を開いたときには、画像が表示されていません。 「OK」ボタンをクリックすると、素材データがダウンロードされます。

### ★ワンポイント

素材の更新が必要なのは、ダウンロード版のみです。ブラウザ版では必要ありません。



## **■配置したい素材を選ぼう**

サムネイルの中から配置したい画像をクリックして選択しましょう。 一度クリックすると選択状態となり、もう一度クリックすると選択を解除します。 好きな画像が選択できたら、「画像を配置」をクリックして配置します。



# 素材のデザインを編集してみよう

選択した素材は、表示中の画面の中央に新しく追加されます。 追加された素材をクリックし、素材に対して編集を行います。



#### コントラスト

画像オブジェクトのコントラスト(明暗比)を変更できます。

#### 明度

画像オブジェクトの明度(明るさ)を変更できます。

#### 色調

画像オブジェクトの色味を変更できます。

#### 透明色

画像オブジェクトの透明度を指定できます。

#### 反転

画像オブジェクトを左右、上下に反転できます。

### 回転

画像オブジェクトを、現在の角度に対して、指定した角度分回転します。

#### 枠線

画像オブジェクトの枠線色、太さ、線種が選択できます。

#### 影

画像オブジェクトの影の設定(色、幅、方向)が選択できます。

#### 縦横比固定

画像オブジェクトのサイズを変更する際に、縦横比を固定するかどうかを選択できます。

### トリミング

画像オブジェクトの切り抜きができます。画像の頂点を固定して切り抜きする方法と、自由な位置で切り抜きする方法があります。

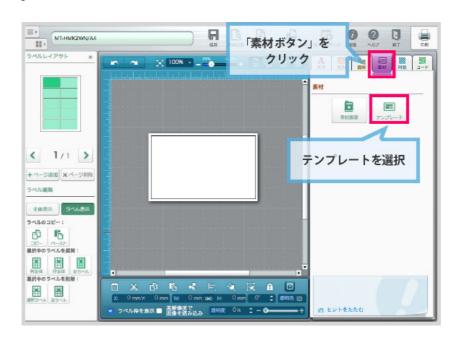
### オブジェクト名

画像オブジェクトに任意の名前をつけることができます。また、そのオブジェクトを印刷しないようにしたり、ロックしたりできます。

## 5. オブジェクトの挿入・編集

# テンプレートの挿入・編集

# ┃ テンプレートの挿入・編集



### **| テンプレートを選択しよう ※テンプレートのご用意が無い型番もございます。**

あらかじめ用意されたテンプレートを活用すると、簡単にデザインを作ることができます。

編集画面の右にあるオブジェクト編集エリアの「テンプレート」ボタンをクリックします。

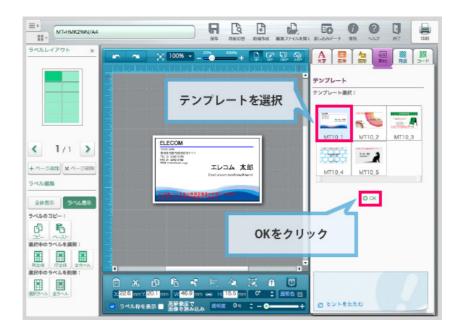
テンプレート選択で、お好みのテンプレートをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、テンプレートがキャンバスに配置されます。 ここでは一番左上のテンプレートを選びました。

### ★ワンポイント [ダウンロード版のみ]

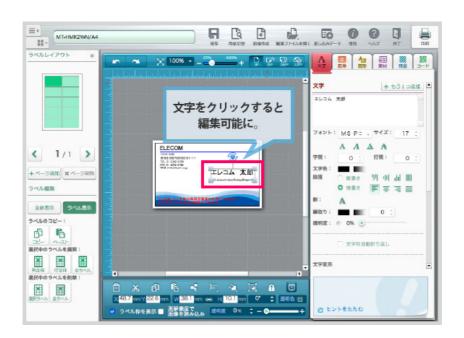
「更新ボタン」をクリックすると、新しいテンプレート素材があるときにダウンロードされ、表示 されるようになります。

※テンプレートのご用意が無い型番もございます。



#### 配置した文字を編集しよう

テンプレート上の文字をクリックします。 オブジェクト編集エリアが「文字」に切り替わり、文字の編集ができるようになります。



### 配置した画像を一部変更したい

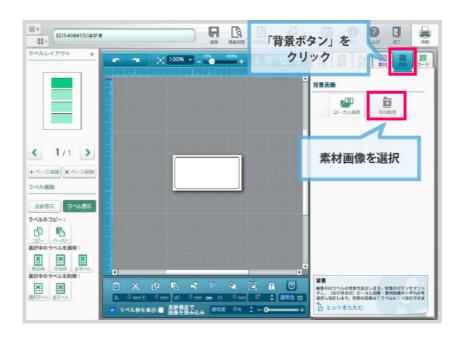
変更したい画像や背景素材クリックします。

オブジェクト編集エリアが切り替わり、画像の編集や別の素材が選択できるようになります。

# 5. オブジェクトの挿入・編集

# 背景画像の挿入・編集

## ▍背景画像の挿入・編集



### キャンバスに背景を配置しよう

編集画面の右にあるオブジェクト編集エリアの「背景」ボタンをクリックします。 「素材画像」をクリックします。

### ★ワンポイント

お客様のパソコンに保存してある画像を背景として配置することもできます。 「ローカル画像」をクリックして、画像を選択してください。 JPG形式、PNG形式(Web用形式)の画像が対応しています。

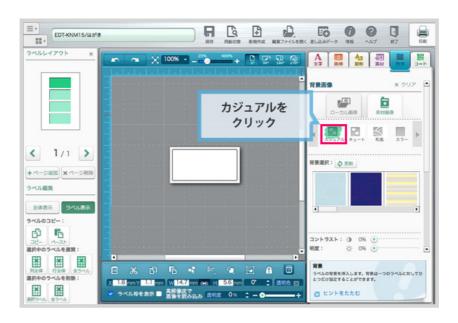


# ■ 素材を更新しましょう [ダウンロード版のみ]

初めて素材画像選面を開いたときには、画像が表示されていません。 「更新」ボタンをクリックすると、素材データがダウンロードされます。

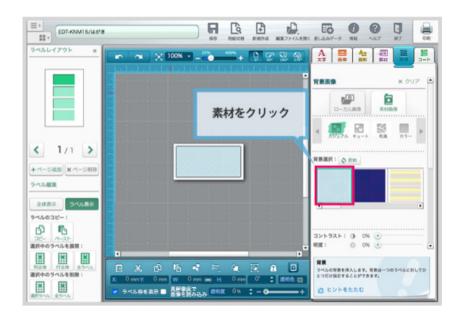
### ★ワンポイント

素材の更新が必要なのは、ダウンロード版のみです。 ブラウザ版では必要ありません。



### ■ 配置したい背景画像を選ぼう

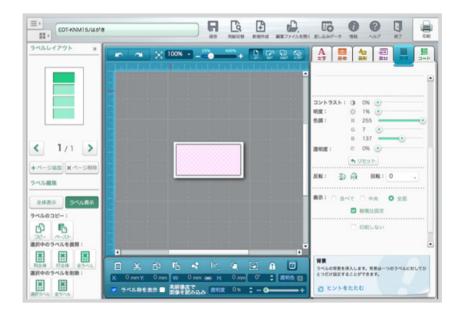
背景素材のテイストやカラーを選びます。 ここでは「カジュアル」を選択しました。



## キャンバスに画像を配置しよう

続いて、背景素材の中から好みの画像を選択します。 ここでは水玉の背景素材をクリックします。 キャンバスに配置されました。

配置された画像に対し、様々なデザインを施すことができます。



### 画像のデザインを編集してみよう

#### コントラスト

背景素材のコントラスト(明暗比)を変更できます。

#### 明度

背景素材の明度(明るさ)を変更できます。

#### 色調

背景素材の色味を変更できます。

#### 透明色

背景素材の透明度を指定できます。

#### 反転

背景素材を左右、上下に反転できます。

#### 回転

背景素材を、現在の角度に対して、指定した角度分回転します。

#### 表示

背景素材の配置方法を選択できます。

#### 縦横比固定

背景素材のサイズを変更する際に、縦横比を固定するかどうかを選択できます。

#### 反転

背景素材を左右、上下に反転できます。

#### 回転

背景素材を、現在の角度に対して、指定した角度分回転します。

#### 印刷しない

チェックを入れると、印刷時に背景画像が印刷されなくなります。

# 5. オブジェクトの挿入・編集

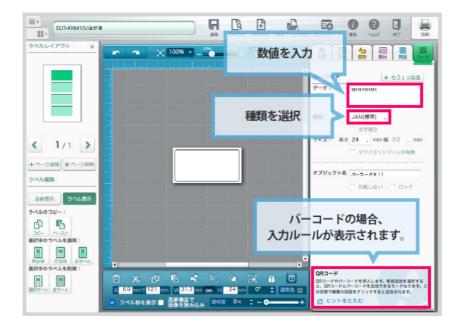
# バーコードの挿入・編集

# バーコードの挿入



### コードの種類を選ぼう

編集画面の右にあるオブジェクト編集エリアの「コード」ボタンをクリックします。 QRコードまたはバーコードが配置できます。 ここではバーコードを選択しました。



#### バーコードのデータを編集しよう

編集エリアのデータ欄に正しい数値を入力してください。 (はじめはダミーの数値が入っています。)

次にコードの種類を選んでください。

#### 文字を表示

バーコード下部に、コードの数字を表示するようにできます。

#### サイズ

バーコードのサイズを調整できます。

#### クワイエットゾーンの有無

コードを読み取るのに必要なコード前後の空白部分(=クワイエットゾーン)の有無を選択できます。

### オブジェクト名

画像オブジェクトに任意の名前をつけることができます。また、そのオブジェクトを印刷しないようにしたり、ロックしたりできます。

#### ★ワンポイント

バーコードは種類毎に入力のルールが決まっています。

データ欄にカーソルがあるとき、画面右下のヒントエリアで、ルールが表示されますので参考にしてください。



# 5. オブジェクトの挿入・編集

# 削除する・カット・コピー・ペースト

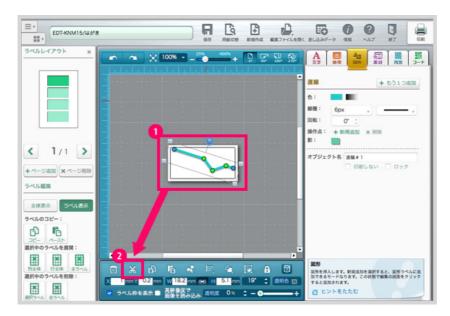
# オブジェクトを削除する



①削除したいオブジェクトをクリックします。

②次に「ゴミ箱」ボタンをクリックするとそのオブジェクトを削除することができます。 オブジェクトをクリックした後、キーボードの「DEL」キーを押す操作でも削除することができます。

# **┃** オブジェクトをカットする



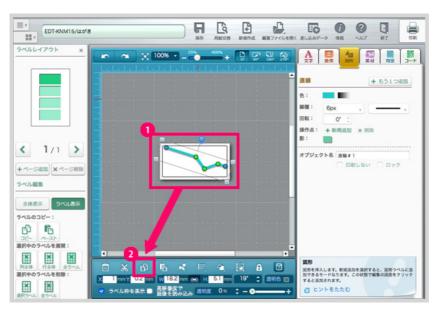
①カットしたいオブジェクトをクリックします。

②次に「カット」ボタンをクリックするとそのオブジェクトをカットすることができます。 オブジェクトをクリックした後、キーボードの「CTRL」+「X」キーを押す操作でもカットすることができます。

#### ★ワンポイント

削除とカットの違い・・・カットをするとそのオブジェクトをコピーしてから取り除く状態となり、カットしたオブジェクトをペーストすることが出来るようになります。 削除の場合はコピーされません。

## **│** オブジェクトをペーストする



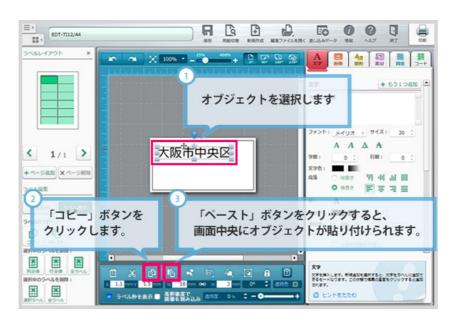
①ペーストしたいオブジェクトをクリックします。

②次に「ペースト」ボタンをクリックするとそのオブジェクトをペーストすることができます。 オブジェクトをクリックした後、キーボードの「CTRL」+「V」キーを押す操作でもペーストすることができます。

### 6. オブジェクト編集の機能

# 文字・画像・素材のコピー・ペースト・移動

# ┃ 文字・画像・素材のコピー・ペースト・移動



### コピー&ペーストをしよう

コピーしたいオブジェクトをクリックします。

オブジェクト操作エリアの「コピー」ボタンをクリックします。

次に「ペースト」ボタンをクリックすると、画面中央にオブジェクトがペーストされます。

同様の操作がショートカットキーでも可能です。

コピー・・・CTRL+C ペースト・・・CTRL+V



#### ▌ オブジェクトを移動しよう

移動したいオブジェクトをドラッグすると、移動することができます。

ラベル表示の作業画面では、ラベルの枠外でもオブジェクトを移動することが可能です。

# 文字・画像・素材の整列



### オブジェクトを整列しよう

オブジェクト操作エリアにある「整列」ボタンを使うと、簡単に整った配置に移動することができます。 整列したい複数のオブジェクトを選択した状態で、「整列」ボタンをクリックしてください。

# 文字・画像・素材の整列



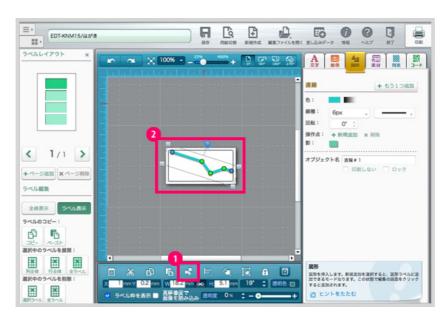
### オブジェクトの順序を入れ替えよう

オブジェクト操作エリアにある「順序」ボタンを使うと、オブジェクトの順序を入れ替えることが出来ます。

# 6. オブジェクト編集の機能

# まとめて選択する・グループ化する・ロックする

# まとめて選択する



#### ①全選択

「全選択」ボタンをクリックすると、キャンバスに配置された全ての文字や図形などのオブジェクトをまとめて選択することができます。

#### ②複数選択

「Shift」キーを押しながら各オブジェクトをクリックすると、それぞれのオブジェクトが選択された状態になります。

また、選択したいオブジェクトの上をクリックしたままドラッグすると、それぞれのオブジェクトが選択された状態になります。

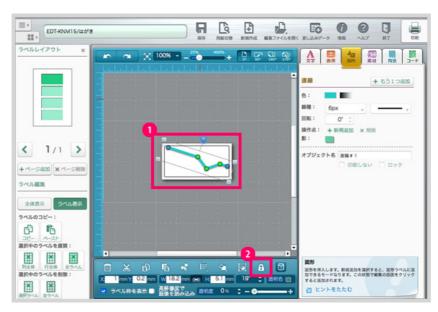
# グループ化する



- ①グループ化したい複数のオブジェクトを選択状態にします。
- ②「グループ」ボタンをクリックすると、グループ化できます。

グループ化されたオブジェクトを選択した状態で、もう一度「グループ」ボタンを押すとグループ化を解除することができます。

# ロックする



ロックしたいオブジェクトをクリックします。

「ロック」ボタンをクリックすると、オブジェクトがロックされ編集や移動ができない状態になります。ロックされたオブジェクトを選択した状態で、もう一度「ロック」ボタンを押すとロックが解除されます。

## 6. オブジェクト編集の機能

# 素材を更新する(ダウンロード版のみ)

# ┃ 素材を更新する [ダウンロード版のみ]

素材のデータは、初回ご利用時はダウンロードされていない状態です。

お使いの際に、素材及び用紙情報の「更新」ボタンをクリックしていただくと、画像がダウンロードされ、使用できる状態になります。

新着素材などが表示されない場合も、素材及び用紙情報の更新をお試しください。

%らくちんプリント2.0ブラウザ版では常に最新の情報が表示されますので、上記の操作は必要ありません。

## 【ラベルデータの更新 [ダウンロード版のみ]

#### [Step1]

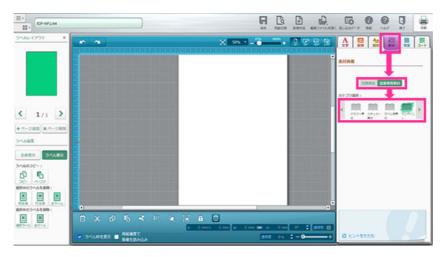
印刷したい用紙の型番が見つからない場合は、ラベルデータ更新をお試しください。 ※らくちんプリント2.0ブラウザ版では常に最新の情報が表示されますので、上記の操作は必要ありません。



用紙検索画面の「データ更新」ボタンをクリックします。

新しい用紙情報を確認しますか?という画面が出てくるので、 OKをクリックします。

用紙情報が更新されます。



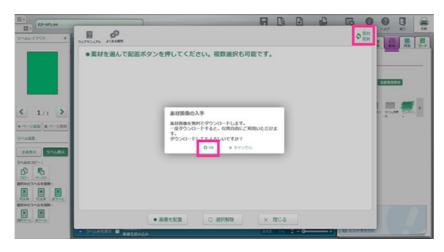
オブジェクト作成エリア-素材を開きます。

「素材画像」をクリックします。

型番専用素材と汎用素材のどちらかをクリックします。

(型番専用素材は、その型番に適した形等になっている素材のことで、指定の型番の時にしか表示されません。専用素材が無い型番もございます。汎用画像はどんな型番でもご自由にお使いいただける素材です。)

ここでは型番専用素材をクリックしました。 カテゴリを選択します。ここではラベル用素材を選択しました。



はじめて使用する時は、素材画像が表示されません。

上記のような素材のダウンロードの許可を求めるウィンドウが出ますので、OKボタンをクリックし、ダウンロードを開始してください。

素材の更新を行いたい場合は右上の素材更新ボタンをクリックしてください。

#### ★ワンポイント

素材のダウンロードが必要なのは、ダウンロード版のみです。 ブラウザ版では必要ありません。

# 6. オブジェクト編集の機能

# オブジェクト名/オブジェクトロック

# ┃ オブジェクト名/オブジェクトロック

各オブジェクトエリアの最下部で、オブジェクト名と印刷チェックボタンとロックの設定を行うことができます。

これらの設定を行うことで、編集しやすくなったり、間違いを防ぎやすくなります。



### オブジェクトに名前をつけよう

ここでは名刺用紙を使って説明します。

名刺用紙の会社名をクリックします。オブジェクト編集エリアが「文字」に切り替わります。 一番下にあるオブジェクト名に"会社名"と記入します。

その下の郵便番号にも同様に、オブジェクト名を"郵便番号"と記入します。

オブジェクトリストエリアを開いてみましょう。

先ほど名前をつけたオブジェクトがどれであるのかが、一目で分かります。

※文字だけでなく画像も同じく設定可能です。



### 印刷しない

目印のための線や、お客様のコメントなど、印刷したくない文字には「印刷しない」にチェック を入れます。印刷時、チェックを入れたオブジェクトは印刷されません。

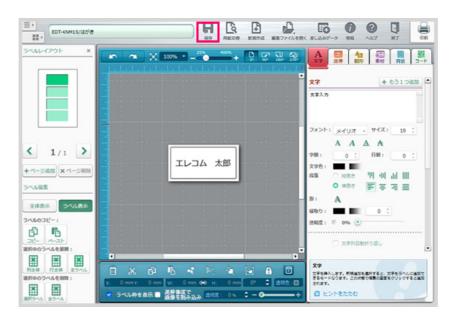
### ロック

ロックしたいオブジェクトをクリックします。 オブジェクト編集エリアが切り替わります。 一番下にある「ロック」にチェックを入れます。 オブジェクトがロックされ、編集も移動も出来なくなります。

## 7. 保存や印刷の操作

# 保存・開く

# ファイルを保存する

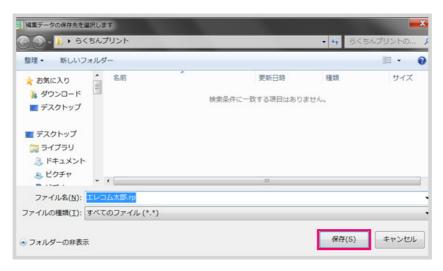


データの編集が完了したら、保存しましょう。

メニューバーにある「保存」ボタンをクリックします。

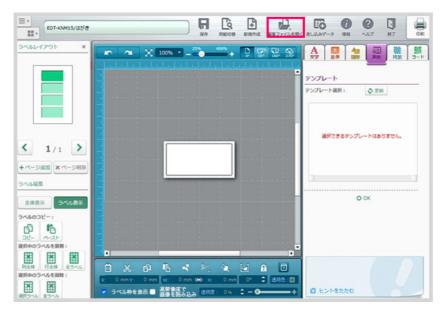
#### ★ワンポイント

一度保存したデータの場合、「保存」ボタンをクリックすることで上書き保存されます。



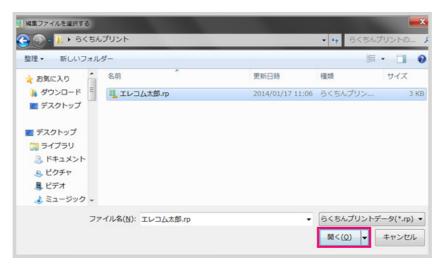
保存ダイアログが表示されますので、任意の名前をつけて保存します。 保存したファイルの拡張子は「.rp」となります。

# ファイルを開く



作成済みのファイルを開きます。

メニューバーにある「編集ファイルを開く」ボタンをクリックします。



ファイルを開くダイアログが表示されます。

保存しておいたファイル(拡張子は.rpです)を選択し、「開く」ボタンをクリックします。



ファイルが開き、編集をすることができるようになります。

## 7. 保存や印刷の操作

# 印刷の設定

## 印刷の設定



### 印刷画面を開く

「印刷」ボタンをクリックします。



2 印刷ラベル面 全ラベルを印刷するか、指定したラベルのみ印刷するかを選択できます。

3 印刷ページの指定

複数ページある場合、全ページ印刷するか、指定したページを印刷するか、範囲を指定して印刷するかを選択できます。

4 印刷部数 何部印刷するかを指定できます。

5 印刷位置調整

印刷した結果、印刷位置がずれている場合、印刷位置を調整することができます。 ※上に上げる場合は、2mm、下げる場合は-2mmのように指定してください。

ラベル枠線の印刷 テスト印刷を行う時にチェックしましょう。 ラベルの枠線が印刷され、印刷位置のズレが確認しやすくなります。 本番印刷ではチェックを外します。

7 用紙柄の印刷 テスト印刷を行う時にチェックしましょう。 商品に予め印刷されている柄が印刷され、印刷位置のズレが確認しやすくなります。 本番印刷ではチェックを外します。

- 8 **枠の外側まで印刷** ラベルやカードの印刷面の外側まで印刷するかどうかが選択できます。
- 9 左右反転 左右を反転して印刷するかどうかが選択できます。 アイロン熱転写シートなど、左右反転が必要な商品場合、チェックします。
  - 10 印刷する 各設定が完了したら「印刷する」ボタンをクリック。

#### ★ワンポイント

商品付属のテストプリント用紙、または不要な用紙を使って、事前に必ずテスト印刷を行ってください。印刷位置のズレがあれば、調整をしましょう。

PDFファイルで保存する プリンタへの印刷ではなく、PDFファイルの作成と保存ができます。 らくちんプリントから直接印刷する際に、ズレが発生する場合は、PDFファイルを保存し、PDF ファイル専用のソフトからの印刷をお試しください。 →PDFファイルの閲覧、印刷はこちらから ※

-(Adobe Acrobat Reader DCの利用を推奨しています。)

※WEBマニュアルよりアクセスください。

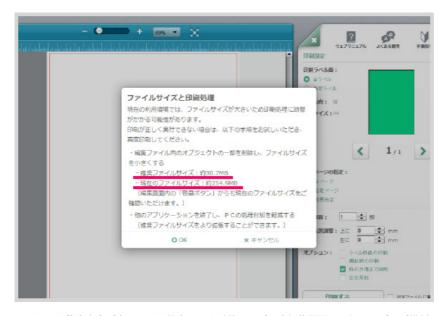
印刷に関する各設定が完了したら「印刷する」ボタンをクリックします。 テスト印刷に関するダイアログ が表示されますので、OKをクリックします。 ご利用のプリンタ設定画面が表示されますので、印刷します。

### 印刷設定について

らくちんプリントから印刷する際は、各プリンターごとに用紙の設定が必要です。 印刷ボタンをおした後に起動する、プリンタの用紙設定画面で用紙設定を行なってください。 (設定方法はプリンターによって異なります。設定方法の詳細は、お使いのプリンターの取扱説明書をご 覧いただくか、プリンターメーカーにお問い合わせください。)

#### 編集ファイルのサイズが大きすぎる場合

作成したラベル情報に高解像度の写真をたくさん使用したり、お使いのパソコン上で他のソフトを同時にいくつも使用している環境では、らくちんプリントで印刷処理ができない状態になることがあります。



このような警告文章が表示された場合は、お手数ですが一度編集画面に戻り、アプリが推奨する容量まで画像を削除して、再度印刷をお試しください。

このページの例は、30.7MBが推奨サイズであるのに対し、現在のファイルサイズが254.5MBあり、かなりの容量を超過しています。



「容量ボタン」を押すと、現在のファイルの容量を確認いただけます。 印刷時の推奨容量と見比べながら、ファイルの削除をお試しください。 推奨容量に達しましたら、再度印刷を行ってください。

# 7. 保存や印刷の操作

# 両面印刷の方法

# 両面印刷の方法

両面印刷に対応した用紙を、両面印刷するためのデータ作成方法をご説明します。 ここでは喪中はがき「EJH-MH100」を使ってご説明します。 両面印刷をする場合、裏面と表面を別々に作成し、印刷を行います。

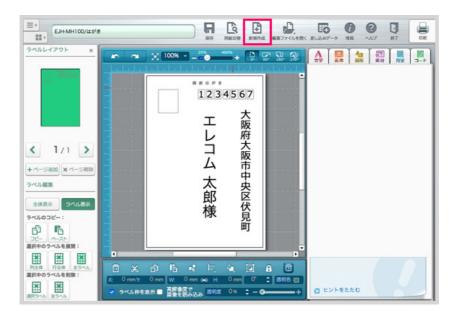


### 用紙を検索し、用紙面を選択しよう

用紙検索画面で「EJH-MH100」と入力し、用紙を検索します。 用紙一覧で目的の用紙を選択すると、画面右側に用紙のプレビューが表示されます。

表面を編集するか、裏面を編集するか用誌面を選択します。 ここでは表面を選択し、OKボタンをクリックします。

※両面印刷に対応していない用紙には選択アイコンは表示されません。



### 表面のデータを作成し、印刷する

表面のデータを作成します。 郵便番号や住所を入力します。

編集が完了したら、印刷を行います。 ファイルは保存しておきましょう。

・関連リンク

<u>差し込み印刷の方法</u> (保存や印刷の操作-9) <u>印刷の設定</u> (保存や印刷の操作-3)

続いて、裏面のデータを作成しましょう。 用紙切替ボタンをクリックします。



### 用紙で裏面を選択する

用紙検索画面で「EJH-MH100」が表示されるので、選択します。

用誌面を選択で、「裏面」を選択し、OKボタンをクリックします。



### 裏面のデータを作成し、印刷する

裏面のデータを作成します。 文字を入力し、編集が完了したら、印刷を行います。

・関連リンク

差し込み印刷の方法 (保存や印刷の操作-9)

## 7. 保存や印刷の操作

# 差し込み印刷の方法

## 差し込み印刷の方法

差し込み印刷とは、郵便番号、住所、名前などがそれぞれ異なるラベルやハガキを一括して印刷出来る機能です。

Excelファイルや、CSVファイルなどで作成した名簿データを取り込んで、1枚毎に異なる内容のラベルが作成できます。

差し込み印刷を行う場合、まずは元となるラベルやカードのデータを作る必要があります。

※ブラウザ版・・・CSVファイルのみ読み込み可能 ダウンロード版・・・CSVファイルとxlsxファイルが読み込み可能

#### 差し込み印刷の大まかな流れ

- 1. 元となるラベルやカードのデータをExcelなどで作る。
- 2. Excelなどで作成したファイルをらくちんプリント2.0から取り込む。
- 3. 完成したデータを印刷する

## 【元となるラベルやカードのデータを作ろう



### ┃ らくちんプリント2.0を起動し、用紙を選択

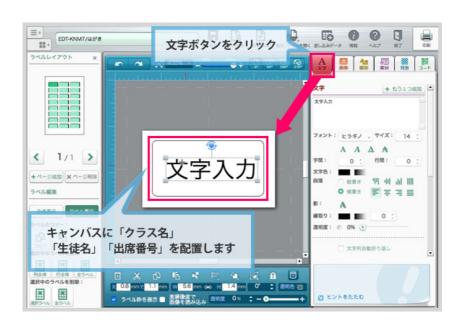
らくちんプリント2.0を起動します。トップ画面で、商品を検索します。

今回は、なまえラベルの「EDT-KNM7」を検索します。



### 用紙一覧から用紙を選択

検索結果が、用紙一覧に表示されます。 該当する商品名を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



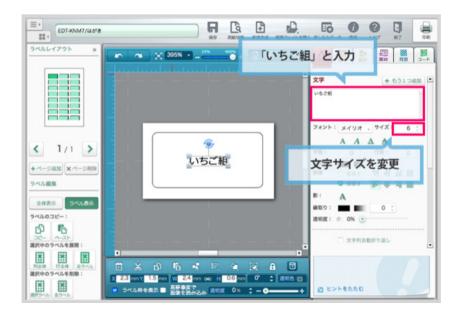
# 元となるラベルを作成

今回は「クラス名」「生徒名」「出席番号」の3つが配置されたラベルを作成します。 まずは、元となるラベルを1枚だけ作成します。

キャンバス内の文字を配置したい箇所をクリックします。 キャンバスに文字が配置されます。

#### ★ワンポイント

差し込み印刷は、文字オブジェクトのみが対応しています。



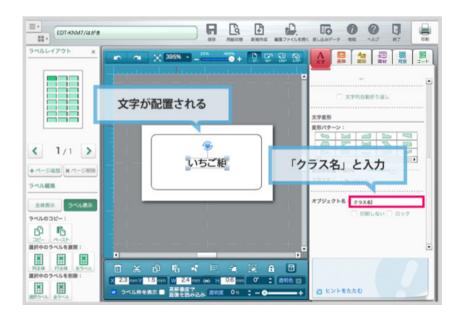
### 文字を編集

文字を編集します。

オブジェクト編集エリアにある「文字入力」と表示されている部分を、削除して挿入したい文字を入力します。ここでは「いちご組」と入力しました。

キャンバスエリアの文字も「いちご組」に変更されました。

文字サイズを小さく変更します。ここではサイズを「6」としました。



# オブジェクトに名前をつける

キャンバスに「いちご組」という文字が配置されました。 続いて、この文字オブジェクトに対して名前をつけます。

オブジェクト編集エリアにある「オブジェクト名」で、「クラス名」と入力します。



### 名前、出席番号を配置

クラス名と同じ要領で、「生徒名」「出席番号」もキャンバスに配置します。

「+もう1つ追加」ボタンをクリックすると、文字が追加されます。 ここでは「生徒名」を「エレコム 太郎」、「出席番号」を「001」と入力しました。 オブジェクト名もそれぞれ「生徒名」と「出席番号」と記入します。 文字のサイズや、色、位置を調整してラベルが完成です。

#### ★ワンポイント

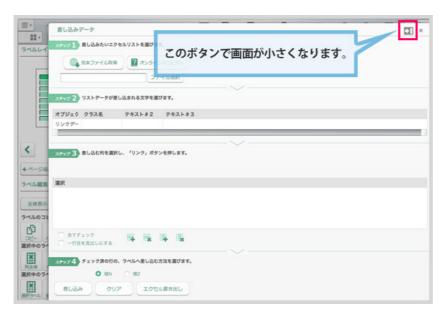
元となるラベルカードでは、一番文字数の多いデータを入力しておくと、 後ほどデータを差し込みした場合に、デザインの崩れ(文字が枠をはみ出すなど)を抑えることが できます。

# ┃ データの差し込みを行おう



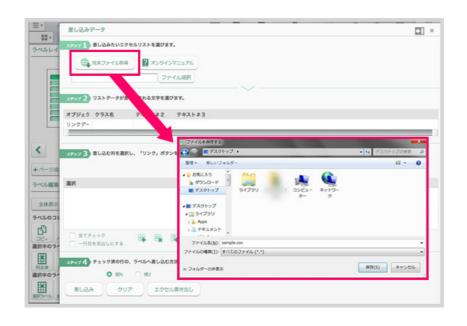
#### 差し込みデータ画面を開く

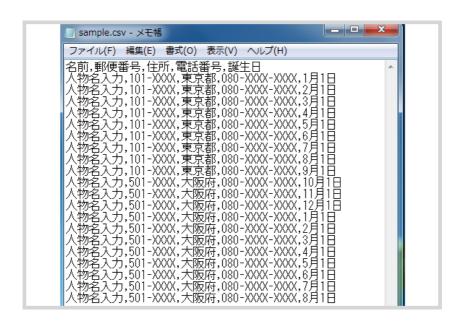
メニューバーにある「差し込みデータ」をクリックします。



メニューバーにある「差し込みデータ」をクリックします。 差し込みデータ画面が表示されます。

この画面は、右上のボタンで小さくすることも可能です。







### **差し込みデータ(リストデータ)を作成する**

Excelなどの表計算ソフトで差し込むデータを作成します。

差し込みは、CSVファイル(コンマ区切りファイル)が対応しています。

(CSVファイルは、Excelで保存する際に形式を指定して作成することができます)

見本ファイルを編集して、データの作成をお願いします。

また、以下の様な情報が含まれるファイルは読み込むことができません。

- ・「, (カンマ)」「%」がセルに含まれるファイル
- ・日付、日時、会計、通貨、指数表記(4E+など)の書式設定しセルが含まれているファイル
- ・ピボットテーブルが含まれるファイル
- ・一行目(見出しの行)に空白が含まれるファイル
- ・別のブックを参照するセルが含まれるファイル

ファイル作成の際にご注意ください。

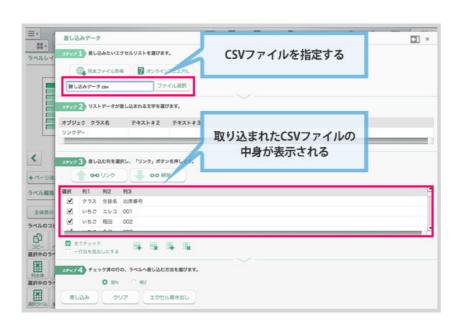
#### ★ワンポイント

リストデータの見本ファイルがダウンロードできます。

差し込みデータ画面にある「見本ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

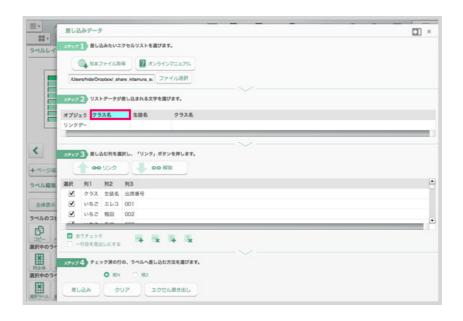
リストデータの作成をExcel等で行う時は、必ず一番左上のセルから入力を開始しましょう。

また、1行目は左のサンプルの様に「クラス名」「生徒名」「出席番号」という風に見出しを入力しておくと差し込み時に便利です。



#### 【 ステップ1 リストデータを選択する

ファイル選択で、リストデータとなるCSVファイルを指定します。 データが取り込まれると、データ一覧にCSVファイルの中身が表示されます。



#### ステップ2 差し込まれる文字を選択する

続いて、リストデータが差し込まれる文字を選びます。 ここでは、「クラス名」を選択しました。 選択した文字は、背景色が水色に変わります。



### ステップ3 差し込む列を選択する

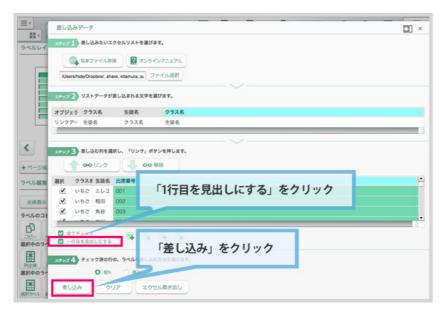
ステップ2で選択したクラス名に該当するデータを、リストデータから選択します。 ここでは「列1」にクラス名が入っているので、「列1」を選択します。 選択した文字は、背景色が水色に変わります。

続いて、「リンク」ボタンをクリックします。 これで「クラス名」のリンクが設定されました。 列1の内容が、クラス名に差し込まれることになります。

同様に、「生徒名」「出席番号」もリンクの設定を行います。

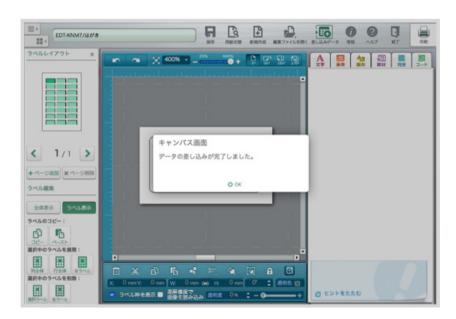
#### ★ワンポイント

誤ってリンクをしてしまった場合 ステップ2の部分で、リンクを解除したい列を選択し、「解除」ボタンをクリックするとリンクが解除されます。



なお、今回はCSVファイルの1行目は見出し行としましたので、「1行目を見出しにする」にチェックを入れます。

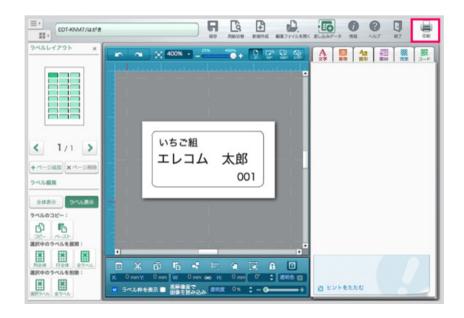
最後に「差し込み」ボタンをクリックします。



差し込み処理が終わると「データの差し込みが完了しました。」とメッセージが表示されますので、OKをクリックします。

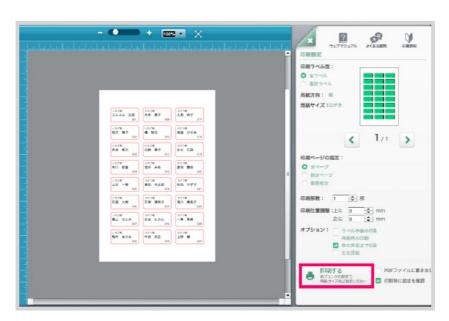
プリンタの設定画面が表記されますので、プリンタ用紙の設定を行い、印刷をしてください。

# ラベルを印刷する



### 印刷画面を開く

「印刷」ボタンをクリックします。



「印刷する」ボタンをクリックします。

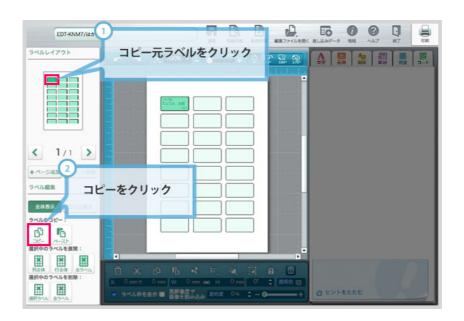
テスト印刷をするようにメッセージが表示されますので、OKをクリックします。

プリンタの設定画面が表示されますので、用紙の設定などを行い、印刷を実行します。

# 8. 用紙ラベルごとの編集

# ラベルのコピー・展開・削除

# | ラベルのコピー/ペースト



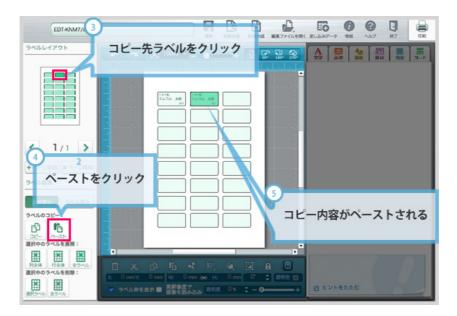
### ラベルのコピー

①コピー元のラベルをクリックします。 ②次に「コピー」ボタンをクリックします。

#### ★ワンポイント

%ラベルをコピーペーストする時は、全体表示に切り替えると、分かりやすく便利です。(ラベル表示画面でも同じ操作は可能です。)

※コピーが可能なのは、同じ形状・大きさのラベルのみです。

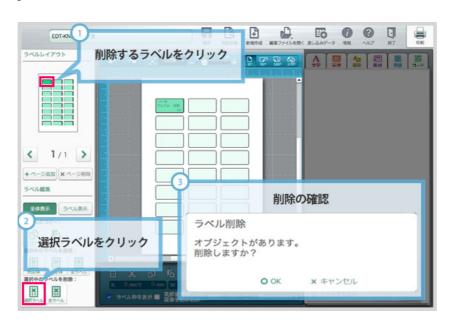


### ラベルのペースト

- ③コピー先のラベルをクリックします。
- ④「ペースト」ボタンをクリックします。
- ⑤コピー内容がペーストされます。

選択中のラベルをまとめてコピーペーストしたい場合は、「列全体」「行全体」「全ラベル」ボタンが便利です。選択中のラベルを展開することができます。

# ラベルの削除



## ラベルの削除

- ①削除したいラベルをクリックします。
- ②「選択ラベル」ボタンをクリックします。
- ③削除の確認がダイアログが表示されます。 OKをクリックすると削除されます。

ページ全体のデザインを削除したいときは、「全ラベル」ボタンをクリックします。

# 8. 用紙ラベルごとの編集

# 全体デザイン・個別デザイン

ラベルの全体デザイン・個別デザインに対応した用紙のデータ作成方法をご説明します。 ここではDVDラベル「EDT-SDVDT1」を使ってご説明します。

## 個別デザイン

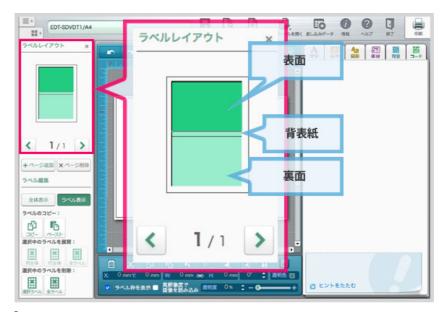


### 用紙を検索し、用紙面を選択しよう

用紙検索画面で「EDT-SDVDT1」と入力し、用紙を検索します。 用紙一覧で目的の用紙を選択すると、画面右側に用紙のプレビューが表示されます。

全体を編集するか、個別で編集するか用紙面を選択します。 ここでは個別を選択し、OKボタンをクリックします。

※全体・個別デザインに対応していない用紙には選択アイコンは表示されません。



### **個別ラベル毎に編集をしよう**

このDVDラベルでは、編集できるラベルが3箇所あります。 DVDケースの表面/裏面/背表紙にあたる箇所です。

ラベルレイアウトエリアで、編集するラベルを選択することができます。



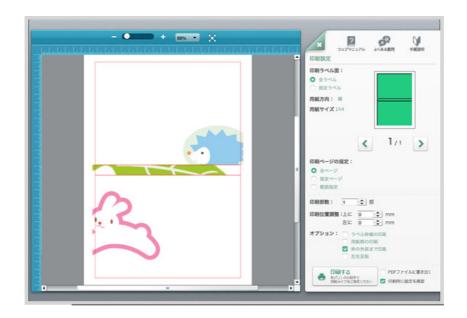
#### ■ キャンバスからはみ出したオブジェクトについて

ここでは、画像素材からハリネズミの画像オブジェクトを配置しました。 オブジェクトの右と下がキャンバスからはみ出た形になっています。

個別編集を選択した場合、キャンバスからはみ出した部分のオブジェクトは印刷されません。 キャンバス内の部分のみが印刷されます。

(次の印刷確認画面でイメージが確認できます)

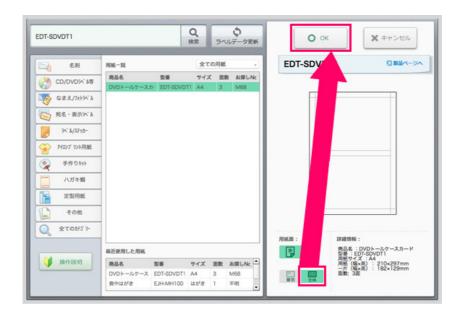
同じように、背表紙や裏面も編集をし、印刷をします。



# 印刷設定画面でプレビューします

個別編集した各ラベルがどのように印刷されるのかプレビューができます。 確認し、印刷をします。

## 全体デザイン



### 用紙を検索し、用紙面を選択しよう

用紙検索画面で「EDT-SDVDT1」と入力し、用紙を検索します。 用紙一覧で目的の用紙を選択すると。画面右側に用紙のプレビューが表示されます。

全体を編集するか、個別で編集するか用紙面を選択します。 ここでは全体を選択し、OKボタンをクリックします。

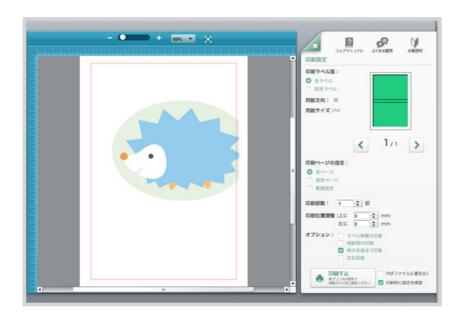
※全体・個別デザインに対応していない用紙には選択アイコンは表示されません。



## 【 キャンバスからはみ出したオブジェクトについて

ここでは、画像素材からハリネズミの画像オブジェクトを配置しました。 オブジェクトの右はキャンバスからはみ出た形になっています。

下は背表紙のラベル部分に掛かっていますが、全体編集の場合はこのまま印刷されます。 各ラベルをまたいだオブジェクトの配置ができます。



# 印刷設定画面でプレビューします

個別編集したラベルがどのように印刷されるのかプレビューができます。 確認し、印刷をします。

## 8. 用紙ラベルごとの編集

# 複数シートのラベルデータを作る

# ┃ 複数シートのラベルデータを作る

同じ型番のデータは複数シート分作成して、まとめて印刷することが出来ます。



作成したいラベルの作業画面を開きます。 ラベルレイアウトの「+ページ追加」ボタンをクリックします。



ラベルの図に影がつき、現在のページの後ろに1ページ追加されました。 図の下にある数字は、現在編集しているラベルが何ページ目かを表しています。



次のページや前のページを編集したいときは、数字の左右にある矢印をクリックします。



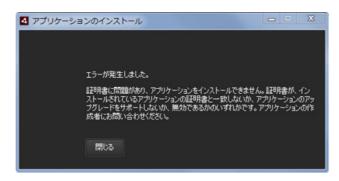
「ページ削除」ボタンを押すと、現在編集中のページが1ページ削除されます。

# 9. インストールエラー対処法

# アップデートインストールでエラーが発生した場合

## **│ アップデートでのエラー**

ver.1.5.4以前のバージョンをご利用中に、最新バージョンへのアップデートを行う場合に、以下のメッセージが出てアップデートができない場合があります。



## 回避方法

以下の手順で、一旦古いアプリをアンインストールします。

#### Windows7の場合:

タスクバーから **<スタート>**ボタン をクリックし、**<コントロールパネル>**を選択し、続いて**<プログラムのアンインストール>**を選択します。

インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、**<エレコムらくちんプリン>**を選択し、**<アンインストール>**の手順で選択します。

#### Windows8/8.1の場合:

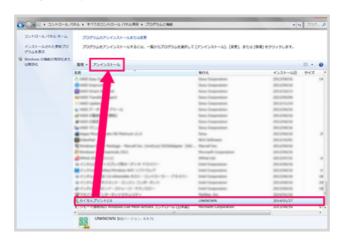
デスクトップ画面から画面右端のチャームを起動し、**<設定>**を選択し、続いて**<コントロールパネル>**から**<プログラムのアンインストール>**を選択します。

インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、**<エレコムらくちんプリント>**を選択し、**<アンインストール>**の手順で選択します。

#### Windows10の場合:

タスクバーからウインドウズのアイコンをクリックし、一覧から**<Windowsシステムツール>**を選択し、 続いて**<コントロールパネル>**から**<プログラムのアンインストール>**を選択します。

インストール中のプログラムの一覧が表示されるので、**<エレコムらくちんプリント>**を選択し、**<アンインストール>**の手順で選択します。



つづいて、<u>こちらの手順(らくプリの準備-1)</u>に従い、もう一度最新のアプリのインストールをお試しください。