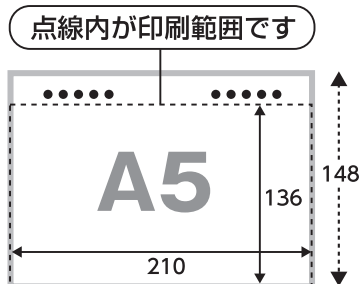
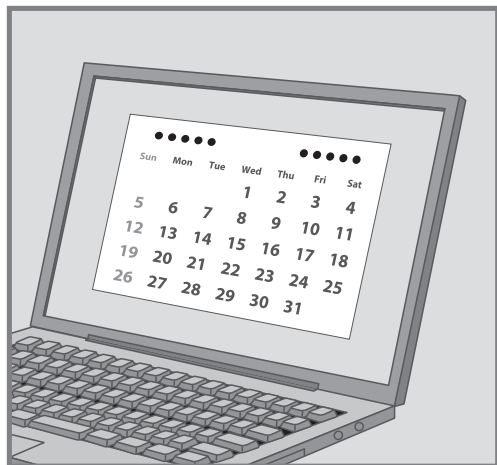


手作りカレンダーキット作り方説明書

1 カレンダーをデザインする



- エレコムらくちんプリントや、お手持ちのソフトを使い印刷用のデータを作成します。
- カレンダー用紙の印刷可能エリアは、左記図面のサイズになります。

カレンダーの作成がらくらく！
日付やイラストも無料でダウンロード！



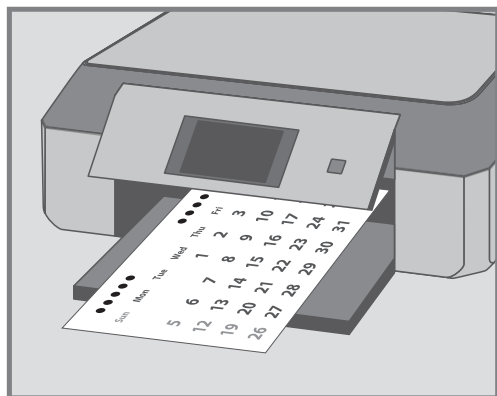
ELECOMラベル作成ソフト
無料でダウンロード！

<http://www.elecom.co.jp/rakupuri20/>
PC・タブレット・スマホでお使い頂けます

ダウンロードはこちら



2 印刷を行う



- 印刷モードを設定し、プリンタに用紙をセットして、絵柄を印刷してください。

※製品に付属のテストプリント用紙、または不要な用紙を使って、事前に必ずテスト印刷を行ってください。

＜光沢面＞

メーカー	用紙設定	印刷モード
EPSON	写真用紙	きれい
Canon	光沢紙	きれい
hp	プレミアムフォト用紙	標準
ブラザー	インクジェット紙	高画質

＜裏面（マット調）＞

メーカー	用紙設定	印刷モード
EPSON	普通紙	きれい
Canon	普通紙	きれい
hp	普通紙	標準
ブラザー	普通紙	標準

※光沢面はCanonの普通紙設定で使用する顔料ブラックインク（文字ブラック）でインク剥がれやにじみ、カスレなどの印刷不良を起こす場合がございますので、上記の用紙設定での印刷をお願いいたします。最新の用紙設定情報はエレコム製品ページでご確認いただけます。

<http://www.elecom.co.jp/>

3 組立作業を行う



- 卓上台紙を1番下にし、ホワイトボード、印刷した用紙の順番に並べ、とじリングを通します。

※ホワイトボードは片面仕様になります

※とじリングは、リングの継ぎ目の両側を引っばると開きます。

- とじリングを通した後、とじリングを閉めます。

※とじリングを閉める時は、パチンと音がするまで押さえてください。

