

手作りカレンダーキット作り方説明書

1 カレンダーをデザインする



- エレコムらくちんプリントや、お手持ちのソフトを使い印刷用のデータを作成します。
- カレンダー用紙の印刷可能エリアは、左記図面のサイズになります。

**カレンダーの作成がらくらく！
日付やイラストも無料でダウンロード！**



**ELECOMラベル作成ソフト
無料でダウンロード！**

<http://www.elecom.co.jp/rakupuri20/>
PC・タブレット・スマホでお使い頂けます

ダウンロードはこちら



2 印刷を行う



- 印刷モードを設定し、プリンタに用紙をセットして、絵柄を印刷してください。
※製品に付属のテストプリント用紙、または不要な用紙を使って、事前に必ずテスト印刷を行ってください。

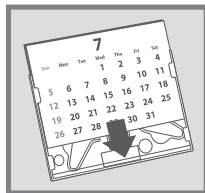
＜表面・裏面＞

メーカー	用紙設定	印刷モード
EPSON	EPSONスーパーファイン紙	標準
Canon	高品位専用紙	きれい
hp	プレミアムインクジェット用紙	標準
ブラザー	インクジェット紙	高画質

※Canonの普通紙設定で使用される顔料ブラックインク（文字ブラップ）でインク剥がれやにじみ、カスレなどの印刷不良を起こす場合がございますので、上記の用紙設定での印刷をお願いいたします。最新の用紙設定情報はエレコム製品ページでご確認いただけます。

<http://www.elecom.co.jp/>

3 組立作業を行う



- 印刷した用紙を順番にそえ、透明ケースの中に収納し、足を立てて完成です。

壁掛け可能



縦置き可能



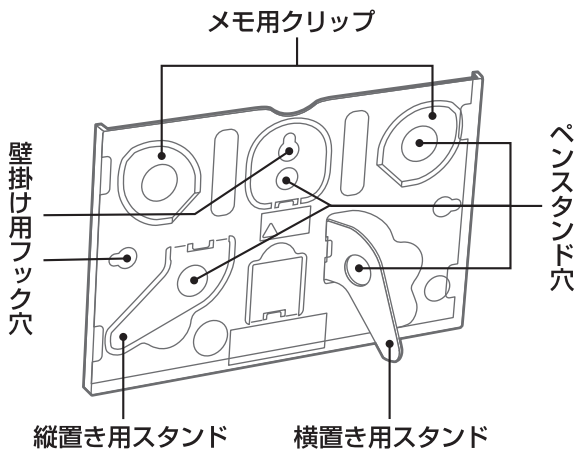
ペン立て機能



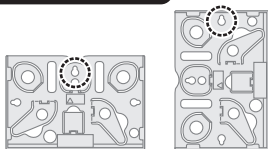
メモをはさめる



※ツメの立て方は裏面をご参照ください。

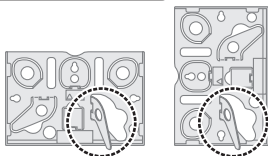


壁掛け使用時



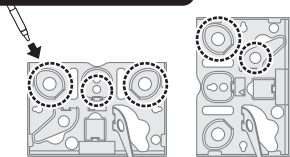
画びょう等で壁に固定します。

卓上使用時



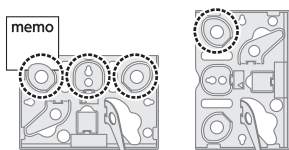
縦置き・横置き、それぞれのスタンドのつめを立てます。

ペン立て機能



つめを立て、穴にペンを差し込みます。

メモクリップ機能



つめを立てずにメモを挟み込みます。